



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

NAVAMINDARAJUDIS MATCHIM SCHOOL



ปีการศึกษา
2568



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

NAVAMINDARAJUDIS MATCHIM SCHOOL

คู่มือนักเรียน

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

เลขประจำตัว.....ชั้น.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

ชื่อผู้ปกครอง (ที่ไปมอบตัวนักเรียน).....

ชื่อครูที่ปรึกษา.....

บันทึกข้อตกลง

ข้าพเจ้าจะศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบการปฏิบัติตนและ
ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ข้าพเจ้าจะไม่กล่าวอ้างว่า
ไม่ทราบเรื่อง เพื่อให้ตัวเองพ้นจากความรับผิดชอบแต่ประการใด



ให้นำคู่มือฉบับนี้ติดตัวไว้และนำไปโรงเรียนทุกวัน





พระราชดำรัส

วิธีที่จะทำให้คนเป็นคนดีนั้น ก็มีเช่น การศึกษา เมื่อก่อนนี้ด้านการศึกษาคนในเมืองไทยนี้ มีความรู้การอ่านหนังสือเขียนหนังสือเป็น มีมาก เปรียบเทียบกับประเทศอื่นค่อนข้างจะสูง คือมีการอ่านเขียนได้เปอร์เซ็นต์สูง แต่มาปัจจุบันนี้น้อยลง เพราะมีคนเพิ่ม โรงเรียน หรือผู้ที่มีหน้าที่สอนน้อยลง เปรียบเทียบกัน อาจจะแย้งว่าสมัยนี้มีเทคโนโลยีสูง ทำให้สามารถที่จะทำกิจการโรงเรียน กิจการสั่งสอนแพร่ออกไปได้มากกว่า แต่ไม่มีอะไรแทนการอบรม ไม่มีอะไรแทนการบ่มนิสัย คือการสอนนี้มีแบ่งเป็นอบรม แล้วก็บ่มนิสัย แต่ถ้าไม่มีผู้ที่อบรม ไม่มีผู้ที่บ่มนิสัย หรือผู้ที่อบรม หรือผู้ที่บ่มนิสัย เป็นคนที่คุณภาพต่ำ ผู้ที่ได้รับอบรมบ่มนิสัยย่อมคุณภาพต่ำเหมือนกัน อาจจะยิ่งร้ายกว่า แม้จะมีเทคโนโลยีขั้นสูง เทคโนโลยีขั้นสูงนี้ คนส่วนมาก เต็มวันก็เข้าใจ ว่ามีโทรทัศน์ มีดาวเทียม มีเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ว่าเครื่องเหล่านี้ หรือสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ไม่มีชีวิต ดูรูปร่างท่าทางเหมือนมีชีวิต แต่อาจจะไม่มีชีวิต มีสีก็มีสีได้ แต่ว่าไม่มีสัน คือสีสันทันรวมแล้วมันครบถ้วน และยังไม่ครบ ยังไม่มีจิตใจ อาจจะทำให้คนที่จิตใจอ่อนเปลี่ยนเป็นคนละคนก็ได้ แต่ว่าที่จะอบรมโดยใช้สื่อที่ก้าวหน้าที่มีเทคโนโลยีสูงนี้ยากที่สุด ที่จะอบรมบ่มนิสัยด้วยเครื่องเหล่านี้

... ฉะนั้นไม่มีอะไรแทนคนสอนคน ...

พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้า ถวายชัยมงคล

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 4 ธันวาคม 2539



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 3. มีงานทำ - มีอาชีพ
 4. เป็นพลเมืองดี
1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 - 1.1 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
 - 1.2 ยึดมั่นในศาสนา
 - 1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
 - 1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 - 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ / ชั่ว - ตี
 - 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
 - 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
 - 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
 3. มีงานทำ - มีอาชีพ
 - 3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ
 - 3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
 - 3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
 4. เป็นพลเมืองดี
 - 4.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
 - 4.2 ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
 - 4.3 การเป็นพลเมืองดี คือ

“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความเข้าใจมีน้ำใจและเอื้ออาทร”



ที่ รล 0003/19666

สำนักราชเลขาธิการ

พระบรมมหาราชวัง กทม. 10200

29 ธันวาคม 2535

เรื่อง พระราชทานพระราชนุญาตให้เชิญพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน และเข็มสำหรับติดเสื้อนักเรียน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0806/12608 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2534

ตามที่ได้มีหนังสือขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ว่า โรงเรียน นวมินทราชูทิศ รวม 5 แห่ง ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต เชิญพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนและเข็มสำหรับติดเสื้อนักเรียนโรงเรียนดังกล่าวนี้

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระราชทานพระบรมราชานุญาต จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

 ๙๙.๙.๙๙

(หม่อมหลวงทวีสันต์ อดาว์ลย์)

ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์

โทร. ๒๒๕๕๔๓๓ - ๔๓ ๙๒ ๓๐๒

โทรสาร ๒๒๕๓๒๕๔

เลขที่หนังสือออก กณอ. ๒๒๕๕๔

วันที่ ๒๕ / ๑๒ / ๒๕๓๕

ร่าง
พิมพ์/ทาน
ตรวจ
๒๕.๑๒.๓๕
๙๙.๙.๙๙



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียนรัฐบาล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรขยายการศึกษามัธยมศึกษาให้แพร่หลายยิ่งขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29
กันยายน 2515 จึงให้เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาเพิ่มอีก 1 โรงเรียน ในปีการศึกษา 2529 โดยใช้ชื่อว่า
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จังหวัดนครสวรรค์
ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2529

(นายชวน หลีกภัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือนักเรียนเล่มนี้ โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาเกี่ยวกับประวัติและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับโรงเรียน หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ใช้ในโรงเรียน นวมินทราชูทิศ มัชฌิม ระเบียนกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดและประเมินผล ระเบียนกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ตลอดจน ระเบียน กฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครอง ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและติดต่อรุระกับโรงเรียนได้ถูกต้อง และหาก นักเรียนสามารถปฏิบัติได้ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะอยู่ร่วมกับคนอื่น ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุขและก่อให้เกิดความสงบสุขในโรงเรียน สำหรับผู้ปกครองก็สามารถใช้คู่มือนี้ เป็นแนวทางในการสอดส่อง ดูแล และควบคุมบุตรหลานปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งด้าน การเรียน การแต่งกาย และพฤติกรรมอื่นๆ ซึ่งจะเป็นผลให้บุตรหลาน มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เป็นที่ยกย่อง ชื่นชมแก่ผู้พบเห็นโดยทั่วไป

โรงเรียน ไคร่ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและลูกนวมินท์ที่รักทุกคน ศึกษาและทำความเข้าใจสาระต่างๆ ในคู่มือฉบับนี้ให้ถ่องแท้ละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้ เพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการดูแลบุตรหลาน ให้ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้อง และนำชื่อเสียงเกียรติยศมาสู่ตนเอง วงศ์ตระกูล และโรงเรียนต่อไป



พระราชดำรัส รัชกาลที่ 9	
พระบรมราชโองบายด้านการศึกษ รัชกาลที่ 10	
หนังสือ เรื่อง การอนุญาตใช้ตราพระมหาพิชัยมงกุฏ	1
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนรัฐบาล	2
คำนำ	3
สารบัญ	4
รอบรู้เรื่องนวมินท์	5
แนะนำนวมินทรราชูทิศ 5 ภูมิภาค	6
ประวัติโรงเรียน	8
ที่ตั้งโรงเรียน	10
แผนผังอาคารเรียน	11
ตราโรงเรียน	12
ทิศทางการจัดการศึกษา 2567 - 2569	13
เพลงโรงเรียน	16
หนังสือราชบัณฑิตยสถาน อธิบายชื่อโรงเรียน	17
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน อดีต-ปัจจุบัน	18
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู	20
คณะผู้บริหารโรงเรียน	21
ทำเนียบครูโรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	22
❖ กลุ่มบริหารวิชาการ	27
• หลักสูตรโรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม พุทธศักราช 2567	28
• โครงสร้างหลักสูตรแผนการเรียน	32
• ระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน	56
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551	
• งานห้องสมุด	71
• การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)	75
❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล	77
• ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน	78
และนักศึกษา พ.ศ.2548	
• ระเบียบโรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	80
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2561	
• ข้อตกลงระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน	100
❖ กลุ่มบริหารทั่วไป	107
• ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	108
• แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาด	110
ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโรคอุบัติใหม่	
• งานโภชนาการ	111

❖ กลุ่มบริหารงบประมาณ	113
• แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่าย	114
ในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
• สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	122
• ข้อบังคับ สมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียน	123
นวมินทรราชูทิศ มัชฌิม (ฉบับแก้ไขปีพุทธศักราช 2565)	
• ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	131
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	
• ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	132
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	
• ประกาศ โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	133
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	
ปีการศึกษา 2568	
• คณะผู้จัดทำคู่มือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568	134



contents

ส่วนที่
1

รอบรู้เรื่องนวมินทร์





นวมินทรราชูทิศ 5 ภูมิภาค

โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ มัชฌิม
จังหวัดนครสวรรค์

ประกาศจัดตั้งเมื่อ : วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2529



โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ พายัพ
จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศจัดตั้งเมื่อ : วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2529



โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประกาศจัดตั้งเมื่อ : วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2528



โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ อีสาน
จังหวัดมุกดาหาร

ประกาศจัดตั้งเมื่อ : วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2528



โรงเรียนนวมินทรราชูทิศ ทักษิณ
จังหวัดสงขลา

ประกาศจัดตั้งเมื่อ : วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2528



โครงการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ 5 รอบ 5 ธันวาคม 2530

ตามที่รัฐบาลเห็นสมควรให้มีการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ 5 รอบ วันที่ 5 ธันวาคม 2530 นั้น กรมสามัญศึกษาได้ระลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยอย่างล้นพ้น โดยตลอดระยะเวลาที่พระองค์ทรงเล็งถวัลย์ราชสมบัติ พระองค์ทรงได้ประกอบพระราชภารกิจด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทรงเปี่ยมไปด้วยพระเมตตาและทรงบำบัตทุกข์บำรุงสุขแก่พสกนิกรอย่างทั่วหน้า โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อย ด้วยพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ดังกล่าวและประกอบกับรัฐบาลจะจัดงานเฉลิมพระเกียรติ กรมสามัญศึกษาจึงได้ทำโครงการเพื่อจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติถวายเป็นราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 เพื่อจะได้เป็นถาวรวัตถุทางการศึกษาสืบไป โดยจัดตั้งตามภูมิศาสตร์ของประเทศ ภาคละ 1 โรงเรียน ตามลำดับดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------|
| 1. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ | กรุงเทพมหานคร | (กรุงเทพมหานคร) |
| 2. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ | ทักษิณ | (จังหวัดสงขลา) |
| 3. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ | อีสาน | (จังหวัดมุกดาหาร) |
| 4. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ | มัชฌิม | (จังหวัดนครสวรรค์) |
| 5. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ | พายัพ | (จังหวัดเชียงใหม่) |



ประวัติ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เป็นโรงเรียนหนึ่งในจำนวน 5 โรงเรียนที่อยู่ในโครงการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา : โรงเรียนนวมินทราชูทิศ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ 5 รอบ วันที่ 5 ธันวาคม 2530 ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมสามัญศึกษา มีจุดมุ่งหมายที่จะให้โรงเรียนดังกล่าวนี้ เป็นอนุสรณ์แห่งความตระหนักและรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นพ้น ที่ได้ทรงปกป้องไพร่ฟ้า ข้าแผ่นดินให้ร่มเย็นเป็นลำดับมา สมควรเผยแพร่เกียรติคุณให้กว้างไกลทั่วทุกสารทิศ ดังนั้น จึงได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ขึ้น 5 โรงเรียน ตามภาคภูมิศาสตร์ของประเทศภาคละ 1 โรงเรียน คือ ภาคเหนือ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ภาคกลาง โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จังหวัดนครสวรรค์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน จังหวัดมุกดาหาร ภาคใต้ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จังหวัดสงขลา ส่วนกลาง โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

กรมสามัญศึกษามีเจตนาอันแน่วแน่ที่จะจัดสร้างโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทั้ง 5 แห่ง ให้เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ 60 ห้องเรียน สามารถรับนักเรียนเข้าเรียนทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย จำนวน 2,700 คน โดยจะจัดโรงเรียนให้มีความพร้อม มีความสมบูรณ์ ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การเรียนการสอน ตลอดจนกำลังบุคลากรของโรงเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรมสามัญศึกษาปรารถนาที่จะส่งเสริม โรงเรียนนวมินทราชูทิศ 5 แห่ง ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูง มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวในด้านการบริหาร การปกครอง นักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย มีศีลธรรมจรรยาและมีความกตัญญูต่อประเทศชาติ และพระมหากษัตริย์อย่างดียิ่ง สมกับชื่อ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ที่มีรากฐานจากการสนธิคำ นวม+อิท+ราชา+อุทิศ อันเป็นคำสนธิที่มีความสมบูรณ์ มีความไพเราะในเชิงอักษรศาสตร์ โดยเฉพาะสี่ประจำโรงเรียนที่ได้กำหนดไว้เป็นสีน้ำเงิน เหลือง เป็นแม่สีที่มีความหมายสูงสุดของประเทศอีกเช่นเดียวกัน (สีน้ำเงิน หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ สีเหลือง หมายถึง สี่ประจำวันจันทร์ อันเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9)

สำหรับโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2529

สถานที่จัดตั้งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เดิมเป็นค่ายลูกเสือ “พระบาง” ซึ่งเป็นค่ายลูกเสือของจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งอยู่บริเวณเชิงสะพานข้ามแม่น้ำปิง



ริมทางหลวงหมายเลข 117 (ถนนนครสวรรค์ - พิษณุโลก) ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์นายประกิต พิณเจริญ ได้พิจารณาเห็นว่ากรมสามัญศึกษา มีโครงการจัดตั้ง โรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุครบ 5 รอบ ในปีพุทธศักราช 2530 ซึ่งถือว่าเป็นถาวรวัตถุทางการศึกษาที่มีคุณค่ายิ่งแก่ชาวจังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดใกล้เคียง อีกทั้งบริเวณค่ายลูกเสือพระบางเหมาะสมที่จะจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จึงได้จัดประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการลูกเสือชาวบ้านและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จนในที่สุดมีมติแบ่งที่ดินของ ค่ายลูกเสือพระบาง ซึ่งมีทั้งสิ้น 63 ไร่ ให้เป็นสถานที่จัดตั้งโรงเรียน นวมินทราชูทิศ มัชฌิม จำนวน 35 ไร่ และได้รายงานให้ทางกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อพิจารณาให้ใช้ที่ดินจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0711/5648 ลงวันที่ 28 เมษายน 2530

โรงเรียนเปิดดำเนินการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 เป็นต้นมา โดยกรมสามัญศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง **นายวิวัฒน์ อนิวรรณกุล** เป็นผู้บริหารโรงเรียน นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2529 จนถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2539

นายมานิตย์ ศรีพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2539 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2540

นายจาริก วงศ์ภูมัต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2546

นายกอบกิจ ส่งศิริ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2546 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2548

นายประสิทธิ์ อุทยานวิทยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

นายกอบกิจ ส่งศิริ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553

นายมานิช รักภูธร รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2554 และวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 7 มกราคม 2557

นายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

นายเมธี จิตรทรัพย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

นายสมเดช ดีทรัพย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2567

นายพงษ์เทพ เจริญไทย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2567





ชื่อสถานศึกษา

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

สถานที่ตั้ง

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ตั้งอยู่บริเวณ ทิศเหนือของตัวเมืองนครสวรรค์ เชิงสะพานใหม่ข้ามแม่น้ำปิง เลขที่ 88/7 หมู่ 10 ถนนสายนครสวรรค์-พิษณุโลก ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60000 โทร. (056) 220736

การคมนาคมติดต่อ มีเส้นทางติดต่อ 2 สาย คือ

1. นั่งรถประจำทางสายนครสวรรค์-เก้าเหลียว, ปากน้ำโพ-บ้านแก่ง, ปากน้ำโพ-บางม่วง
2. จากสถานีขนส่ง รถประจำทางสายนครสวรรค์-พิจิตร-พิษณุโลก

Website : www.nmm.ac.th



แผนผังโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



หมายเลข

- | | |
|--|---|
| 1. อาคารเรียน (จักรีนวมินท์) | 2. หอประชุมภัทรเฉลิมราชย์ + โรงอาหาร |
| 3. อาคารคหกรรม (ภูพิงค์) | 4. อาคารศิลปะ ดนตรีไทย นาฏศิลป์ (ภูพาน) |
| 5. อาคารอุตสาหกรรม (จักรี) | 6. อาคารดนตรีสากล(ทักษิณ) |
| 7. อาคารเรียน 212 ล/57-ก (กาญจนา มัชฌิม) | 8. อาคารเกษตร (ไกลกังวล) |
| 9. อาคารเฉลิมพระเกียรติ | 10. อาคารหอสมุดเฉลิมพระเกียรติ (จอมปราษฎ์ทัศน์) |
| 11. หอประชุมแบบ 100/27 (จิตรลดา) | 12. บ้านพักรับรองผู้บริหาร |
| 13. ศาลพ่อปู่ + เจดีย์โกรกพม่า | 14. สนามบาสเกตบอล |
| 15. ลานเพลิน 1 | 16. ลานเพลิน 2 |
| 17. สำนักงานนัการการโรง | 18. บ้านพักครู 8 ครอบครัว |
| 19. บ้านพักนัการการโรง | 20. ห้องพักครูเกษตร |



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระมหากษัตริย์มงกุฎ
เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนและเข็มสำหรับติดเสื้อนักเรียน

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

Navamindarajudis Matchim School

- | | |
|----------------------------|---|
| ❖ นวมินทราชูทิศ มัชฌิม | อ่านว่า นะ-วะ-มิน-ทะ-รา-ชู-ทิศ-มัด-ชิม |
| ❖ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน | พระมหากษัตริย์มงกุฎสีเหลืองทอง รองรับด้วยโมลี 2 ชั้น
มีชื่อ “โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม” สีน้ำเงิน |
| ❖ ชื่อที่ใช้เรียกสั้นๆ | นวมินท์ |
| ❖ อักษรย่อของโรงเรียน | น.ม.ม. |
| ❖ สีประจำโรงเรียน | น้ำเงิน - เหลือง |
| ❖ สีน้ำเงิน หมายถึง | พระมหากษัตริย์ |
| ❖ สีเหลือง หมายถึง | สีประจำวันจันทร์ อันเป็นวันพระราชสมภพ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 |
| ❖ ปรัชญาโรงเรียน | ความรู้ คู่คุณธรรม |
| ❖ ต้นไม้ประจำโรงเรียน | ต้นราชพฤกษ์ |
| ❖ คำขวัญ | รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ |
| ❖ พระพุทธรูปประจำสถานศึกษา | พระสมณโคดม |
| ❖ เว็บไซต์โรงเรียน | www.nmm.ac.th |
| ❖ คณะสี | แบ่งเป็น 6 คณะสี คือ คณะทักษิณ, คณะจิตรลดา, คณะภูพิงค์,
คณะภูพาน, คณะไกลก้างวล, และคณะจักรี |

ทิศทางการจัดการศึกษา 2567 - 2569

วิสัยทัศน์ (Visions)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม น้อมนำศาสตร์พระราชมาในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง เต็มศักยภาพในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของโลก
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพร่วมกับภาคีเครือข่ายโดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ



เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของโลก
2. ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะในศตวรรษที่ 21
3. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ (Strategies)

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนวมินท์
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ





จุดเน้นของโรงเรียน

1. โรงเรียนปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม
3. ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
4. โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้
5. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามศักยภาพ
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
7. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่งานวิจัยอย่างแพร่หลาย
8. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐาน
9. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
10. โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
11. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการรับมือกับสถานการณ์และภัยพิบัติต่างๆ
12. ผู้เรียนมีความรู้ประสบการณ์ และทักษะในการประกอบอาชีพและภูมิปัญญาไทย

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนวมินทร์

1. โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3. โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. โครงการยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
5. โครงการส่งเสริมทักษะความจำเป็นในการศึกษาต่อและการดำรงชีวิต
6. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางอารมณ์แก่ผู้เรียน
7. โครงการพัฒนาหลักสูตรเข้าสู่มาตรฐานสากลและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

8. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา
9. โครงการส่งเสริมอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

10. โครงการส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประกันคุณภาพภายใน
จำนวน 3 มาตรฐาน 21 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและหลากหลาย
 - 2) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง
 - 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



เพลงมาร์ชนวมินทร์

เนื้อร้องและทำนอง โดยวงดนตรีสุนทราภรณ์

เราเกิดองค์ทรงชัยจงรักจอมไทยถวายเป็น
ด้วยองค์พระภูมินทร์ชื่อนวมินทร์ถวิลดำรง
เรามีใจพากเพียร เราจะเรียนด้วยจิตศรัทธา
งามตั้งราชพฤกษ์ประทับรู้สึกระลึกดวงใจ
รู้คู่ธรรมย่อมนำถึงคุณความดี
ให้เจริญงอกงาม ตั้งชื่อนามความหมาย

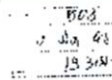
นวมินทร์เรานี้ทั้งใจกายพลีเพื่อเกียรติยืนยง
การใด ๘ ประสงค์นำชัยพระองค์ทรงพระภูบาล
มีไมตรีประสานได้เขียนเรียนอ่านเจริญนานไกล
นวมินทร์ถิ่นไหนทั่วแคว้นแดนไทยใจสามัคคี
ร้อยพันปีคุณความดีไม่มีสลาย
ผองเราทั้งหญิงชายเราพร้อมใจกายไฝ่ในการเรียน

เพลงร่มราชพฤกษ์

เนื้อร้องและทำนอง โดยวงดนตรีสุนทราภรณ์

ราชพฤกษ์ระลึกใจว่า
ร่มรื่นใจแม่ได้แลเห็น
ปรัชญาความรู้คู่คุณธรรม
ต้องพากเพียรเรียนอ่านเนื่องเนื่อง
โรงเรียนเราเพื่อนเราทั้งผอง
การกีฬาการกิจใดมี
เทิดองค์พระประมุขคุ้มเกล้า
จะแซ่ซ้องร้องเอ่ยถ้อยคำ

นวมินทรราชูทิศอันร่มเย็น
ยิ่งงามเน่นสิ่งงามเด่นน้ำเงินเหลือง
ครูสอนนำจำไปให้ความรู้เรื่อง
จะประเทืองรุ่งเรืองเพียบพร้อมความดี
เปรียบพี่น้องต้องมีความรักศักดิ์ศรี
สามัคคีร่วมใจมีระเบียบวินัย
บุญของเราชาวไทยหัวใจฝังจำ
ปกเกล้าถ้าบาทบงส์องค์พระภูมินทร์



ราชบัณฑิตยสถาน
ในพระบรมมหาราชวัง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน อดีต-ปัจจุบัน



นายวิวัฒน์ อนิวรรณกุล
16 พ.ค. 29 - 2 ธ.ค. 39



นายมานิตย์ ศรีพิทักษ์
2 ธ.ค. 39 - 12 ธ.ค. 40



นายจาริก วงศ์กุ่มมัด
12 ธ.ค. 40 - 31 ก.ย. 46



ดร.กอบกิจ สงค์ศิริ
6 พ.ค. 46 - 12 มี.ค. 48



นายประสิทธิ์ อุทยานวิทยา
12 มี.ค. 48 - 30 ก.ย. 50



ดร.กอบกิจ สงค์ศิริ
1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 53



นายสมชาย ดาหุมาศสวัสดิ์
21 ก.พ. 54 - 30 ก.ย. 56



นายเมธี จิตรทรัพย์
8 ม.ค. 57 - 30 ก.ย. 59



นายสมเดช ตีทรัพย์
27 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 62



ดร.ชาญณรงค์ ยาสุทธิ
6 ธ.ค. 62 - 3 ต.ค. 67



นายพงษ์เทพ เจริญไทย
7 ต.ค. 67 - ปัจจุบัน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



พลตรีสุวิทย์ มั่นหมื่นอน
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



พันตำรวจเอกเกษม อินทรพยุ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและรองประธาน



นางสาวสุธาสินี สุพิชญางกู
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายพงษ์เทพ เจริญไทย
กรรมการและเลขานุการ



ว่าที่ร้อยตรีประทีป อนันต์นารี
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายบรรจง เลือดทหาร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายปิยชาติ อันสุวรรณ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



พระครูศรีสุทธธรรมนิวิฐ
กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา



นางจันทร์ศม์ เดชาพิชัยวัฒน์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสุวัฒน์ แจ้งจิต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอดุลย์ ศรีประทักษ์
กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นายพิชัย เจ็กจันทิก
กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ



นางฉลภา ผกาแก้ว
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน



นางอาทิวร ใจการุณ
กรรมการผู้แทนครู



นายสุรเชษฐ์ บุรมณ์
กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า



ที่ปรึกษาสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

1. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
2. ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
3. นายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
4. นายสมเดช ดีทรัพย์ ที่ปรึกษาด้านการบริหารสถานศึกษา
5. นายกิจจา มหาวิจิตร ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
6. นายมานิช รักภูธร ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

- | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. นายวิวัฒน์ | อนิวรรณกุล | นายกสมาคม |
| 2. ว่าที่ ร.ต.ประทีป | อนันต์นาวิ | อุปนายกสมาคม คนที่ 1 |
| 3. นายพงษ์เทพ | เจริญไทย | อุปนายกสมาคม คนที่ 2 |
| 4. นางสาวชลีพร | กิ่งสุคนธ์ | กรรมการ |
| 5. นายพชรณัฐ | เปาอินทร์ | กรรมการ |
| 6. นายสมเจตน์ | นิลเนตร | กรรมการ |
| 7. นายวินัย | เกียรติอดิสร | กรรมการ |
| 8. นายชำนาญ | เกตุทนต์ | กรรมการ |
| 9. นายปัญญา | พรมพิทักษ์ | กรรมการ |
| 10. นายวรวิวัฒน์ | กลิ่นหุ่น | กรรมการ |
| 11. นางสุภาพร | วงศ์ปิยะรัตนกุล | กรรมการ และนายทะเบียน |
| 12. นางอาทิวร | ใจการุณ | กรรมการ และเหรัญญิก |
| 13. นางนภัสวรรณ | นุชชม | กรรมการ และผู้ช่วยเหรัญญิก |
| 14. นางสาวจเรช | เกษสำโรง | กรรมการ และเลขานุการ |
| 15. นางนิตยา | กล่อมจิตร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะผู้บริหาร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



นายพงษ์เทพ เจริญไทย
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



นางสาวรุ่งกานต์ เอ็มบัว
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ



นายเกรียงศักดิ์ ฤทธิคง
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวจเรช เกษสำโรง
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ



นายจตุรพัฒน์ ยอดประเสริฐ
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางนุชจรี จันทรเกิด
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาไทย



นายกฤษฎา อิ่มพงษ์



นางชุลีกร พิมลศรี



นางเกวลี ชนะชัย



นางทิพวรรณ ชวนะรานนท์



ว่าที่ ร.ต.หญิงวารุณี บุญชู



นางพรรณภา อ่อนอุทัย



นางสาวบงกชรัตน์ โลหะกรุด



นางสาวปรางฝัน แสงโพธิ์



นางนวลศรี สัตยวงศ์ทิพย์



นางสาวสินีนารถ แปรงนารถ



นางสาวพิมพ์ใจ สุวรรณ



ว่าที่ ร.ต.วรุฒ สาคกรสิทธิ์



นางสาวชนินาถ แผงดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสุพัตริณี โอภาสี
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวมลิ อินอ้าย



นางวรรณทนากกร ลิขิตสุภิน



ว่าที่ร้อยตรีหญิงบุญญาพร น้อยธรรมราช



นายปัญญา พรหมพิทักษ์



นางสาววรินทร์ณัฏ์ เงินสุข



นายแสวง สารวิงษ์



นายอภิสิทธิ์ วงศ์สุทธิ์



ทำเนียบครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายวราวัฒน์ กลั่นหุ่น
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้คณิตศาสตร์



สืบเอกสุชาติ สร้อยสวิง



นางนภาพรณ กลางนภา



นางสมจิตร เพ็ญวิจิตร



นางชาลิสา เอ็มอัม



นางสาวณินทร อุปแก้ว



นางฟารีดา สังข์ขาว



นางสาวจรรยา ป้อมรักษา



นางกนกวลี ปานตา



นางสาวณัฐกานต์ อารีรัตน์เวช



นางสาวสุภาดา โตกระแสร



นางสาวอุษกร ชัยประภา



นายพีรพัฒน์ ฉัตรารักษ์



นายณัฐวิทย์ โลหะเวช



นายภคภาคย์ ปรัชวณิชย์



นางสาววริยา ชาติสุทธิ์



นางสาวลลิตา สอนพรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายศาสตรา คุณโทม
หัวหน้ากลุ่มสาระ
เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ว่าที่ร้อยตรีพนตล โอชา



นางสาววิมล จันทวงศ์



นายชูพงศ์ จันทอรุณ



นายอัฐสดา อินทวิเศษ



นายสมญ พิธิก



นายสมพงษ์ ปิ่นทอง

ทำเนียบครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวพรรณ วงศ์วาร
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางพนิดา พोंคำ



นายกิตติชัย แสงดี



นางสาวจารุวรรณ เล็งสุข



นางสาวศิริภทร มั่นเขตกิจ



นางสาวภัครดา แซ่อึ้ง



นางอลิสา วีระน้อย



นางอาทิตยา พิสิก



นางสาวลาภิสรา วงศ์หล้า



นางสาวเอียรดา พระเทพ



นางดุจเดือน หม่อม



นายปรีชา จันลา



นางสาวสุมิตรา ใจกล้า



นางสาวโสภารณ ทองงาอี



นางสาวชนกพร เทียมวิโล



นางสาวณัฐวรรณ ต่วนชนะเอม



นางสาวอภิชญา คำศรี



นายประวิณธรรม ทองเกล็ด



นางสาวณาดานันท์ บุญนก



Miss Shirlyn C. Sacpa



Mr. Aaron F. Duncan



Miss Avon D. Doysabas



Mr. Li Zheju

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)



นางนิตยา กล่อมจิตร
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(แนะแนว)



นางนงนุช ตรงนอก



นายกนกศักดิ์ มั่นปาน



ทำเนียบครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ดร.ณัฐวัฒน์ อนันตะสุข
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้ สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม



นางอุษา ทองอ่อน



นางสุวรรณา ยุ่นชัย



นายพีรวิชญ์ เสือเผือก



นางธนวรรณ มุขพันธ์



นายบรมพงษ์ สินบุลมา



นางสาวศิริพร ศรีผึ้ง



นางสาวขวัญลา อยู่พุ่ม



นางสาวนิชกานต์ เวชกรณ์



นางสุชญา เหล่าสมบุรณ์



นายจรินทร์ ลิทธิวงษ์



นางสาวอังคมาลินทร์ คชพงษ์



นายธนกิจ เชิดชู



นายพลัฏฐ์ สุวรรณพกษ์



นายธนิศ ตรีศิลลัตย์



นางสาวศศิธร เอี่ยมสอาด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางก้าไร ไสภาพ
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้ศิลปะ



นางอรนุช จันทรเพ็ญศรี



นายณพลพงศ์ ด้วงกัต



นายอิสระ วีระน้อย



นายศุภชัย ชลาลินธุ์



นางสาวพลอยชมพู มีบุญ



นางสาวไมริวรา ดามาพงศ์



นายพรภวิทย์ พ่วงสุข



นายสถาพร ปูญจิตร



นายสชาติ สมักรกลกิจ

ทำเนียบครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายสรเสรีญ วิระพจนานันท์
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี



นายทวี ไวยมิตรรา



นายสนธยา รอดแสวง



นางนลินี ประพูนานนท์



นางกนกพร จินมหันต์



นางสาวลินจัย อุทธิรักษ์



นางสาวคัทรียา โคตรสีกุล



นายฉลอง เกษรบัว



นางสาวชลธิชา มงคลชัยอรัญญา



นายสุเมธ สระทองแป้น



นายดิเรก พุนศรีไทย



นายประเสริฐ บาลเพียร



นางนภัสวรรณ นุชชม



นางกิตติณา เชตวิทย์



นางสาวมยุรกานต์ กงจักร



นางสาวศรีนวล วงษาพันธ์



นางวรัญญา กิตติวรัญกร



นางสาวคิ๊ตัสพร พุธทอง



นางอองอาจ เฌงท์กุล



นางสาววรรณวิภา ท้อยคอน



นางสาวกิตติกา หวานแหลม



นางสาวอรประภา เตชะดี



นางอาทิวร ใจการณ



นางสาวกษมา เหล่าเขตกิจ



นางวารุณี ชัยรัตนศักดิ์



นายพีรตนัย จัตุรัส



นางจุรีรัตน์ เสาววิหรี



นางสาวอังวราพรณ ปานศิลา



นายสุกชัย ช่อมะลิ

ส่วนที่
2

กลุ่มบริหารวิชาการ





หลักสูตรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

พุทธศักราช 2567

วิสัยทัศน์ของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ความรู้รอบด้าน มีจิตวิญญาณสำนึกรักในความเป็นไทย น้อมนำศาสตร์พระราชในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง เต็มศักยภาพในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดการศึกษาตามความถนัดและความสนใจอย่างหลากหลาย

สาระสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม พุทธศักราช 2567 ฉบับนี้ นอกจากจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม และคุณลักษณะตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนแล้ว ยังได้จัดทำให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ของกระทรวงศึกษาธิการ การเรียนตามหลักสูตรฉบับนี้ นอกจากผู้เรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐาน ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษารวมถึงนโยบายและจุดเน้น นอกจากนี้ผู้เรียนยังต้อง 1) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด 2) ผ่านการประเมินความสามารถด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และ 3) ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฉบับนี้อีกด้วย

ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฉบับนี้ยังได้กำหนดให้ครูผู้สอนต้องพิจารณาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วย หากนักเรียนคนใดมีศักยภาพในการเรียนรู้สูง ก็ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอนที่จะต้องเพิ่มเติมรายละเอียดหรือความลึกซึ้งของเนื้อหา กระบวนการคิด และฝึกทักษะต่างๆ ของรายวิชาพื้นฐานนั้นๆ ให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนแต่ละคนด้วย เช่น จัดให้มีการสอนเสริมเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อย มอบหมายงาน จัดหาสื่อและเอกสารให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยครูทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม มีความเชื่อว่าหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรฉบับนี้ จะช่วยพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปสู่ความเป็น นักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้น ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความสามารถระดับสูง เยี่ยมเทียบเคียงนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ มีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อน ร่วมโลกและธรรม สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับประเทศชาติและสังคมไทยในอนาคต ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่ และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียง มีความสมานฉันท์ เอื้ออาทรต่อกัน



จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม พุทธศักราช 2567 ฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เน้นการพัฒนานักเรียนรอบด้านทั้งสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม
2. เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning), การเรียนรู้แบบพบ (Synchronous Learning), การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Asynchronous Learning), การเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrated Learning) และการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
3. สาระการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐาน เน้นการจัดให้สอดคล้องกับความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และให้ครอบคลุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560
4. รายวิชาเพิ่มเติม เน้นการจัดให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัดและความสนใจของนักเรียนเป็นรายบุคคล
5. เน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีศักยภาพ
6. เน้นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน
7. เน้นการส่งเสริมการประดิษฐ์คิดค้น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการทำโครงการบนพื้นฐานคุณธรรม

สมรรถนะสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้นจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิดความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศเข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลง ของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคมแสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม



4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ





โครงสร้างเวลาเรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน			
	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – ม.6
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
- วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	220 (5.5 นก.)
- เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	100 (2.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
- ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
- ศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม				
- เศรษฐศาสตร์				
- ภูมิศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,660 (41.5 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รายวิชา / กิจกรรม สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมตามความ พร้อมนโยบายและจุดเน้น	ปีละไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง (7 นก.)			ปีละไม่น้อยกว่า 2,200 ชั่วโมง (55 นก.)
เวลาเรียนทั้งหมดตามมาตรฐาน	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569

1. แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)
2. แผนการเรียนรู้ทั่วไป



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1 – 13 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440	รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5/3	60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5/3	60
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5/3	60	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5/3	60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5/3	60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5/3	60
ว21103 วิทยาการคำนวณ 1	0.5/1	20	ว21104 ออกแบบฯ 1	0.5/1	20
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5/3	60	ส21103 สังคมศึกษา 2	1.5/3	60
ส21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5/1	20	พ21103 สุขศึกษา 2	0.5/1	20
พ21102 พลศึกษา 1	0.5/1	20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5/1	20
ศ21101 ศิลปศึกษา 1	1.0/2	40	ศ21102 ศิลปศึกษา 2	1.0/2	40
ง21101 การงานอาชีพฯ 1	0.5/1	20	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	0.5/1	20
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5/3	60	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5/3	60
รายวิชาเพิ่มเติม	6/12	240	รายวิชาเพิ่มเติม	5/10	200
ว20261 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว20262 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
ส21231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส21232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส20221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ส20201 นว민ท์ศึกษา	0.5/1	20	ส20207 โลกศึกษาและสิ่งแวดล้อม	0.5/1	20
ค20201 คณิตเพิ่มเติม 1	1.0/2	40	ค20202 คณิตเพิ่มเติม 2	1.0/2	40
ว20207 เริ่มต้นกับโครงงานวิทยาศาสตร์ 1	0.5/1	20	ว20208 เริ่มต้นกับโครงงานวิทยาศาสตร์ 8	0.5/1	20
อ20207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	0.5/1	20	อ20208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	0.5/1	20
จ20201 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	0.5/1	20	จ20202 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	0.5/1	20
ท20207 การใช้ห้องสมุด 1	0.5/1	20	ท20208 การใช้ห้องสมุด 2	0.5/1	20
ง202...กลุ่มการงานอาชีพ	0.5/1	20	ง202...กลุ่มการงานอาชีพ	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	65
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	5
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/35	750

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1 – 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440	รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5/3	60	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5/3	60
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5/3	60	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5/3	60
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5/3	60	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5/3	60
ว22103 วิทยาการคำนวณ 2	0.5/1	20	ว22104 ออกแบบฯ 2	0.5/1	20
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5/3	60	ส22103 สังคมศึกษา 4	1.5/3	60
ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5/1	20	พ22103 สุขศึกษา 4	0.5/1	20
พ22102 พลศึกษา 3	0.5/1	20	พ22104 พลศึกษา 4	0.5/1	20
ศ22101 ศิลปศึกษา 3	1.0/2	40	ศ22102 ศิลปศึกษา 4	1.0/2	40
ง22101 การงานอาชีพฯ 3	0.5/1	20	ง22102 การงานอาชีพฯ 4	0.5/1	20
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5/3	60	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5/3	60
รายวิชาเพิ่มเติม	6/12	240	รายวิชาเพิ่มเติม	5/10	200
ว20263 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3	0.5/1	20	ว20264 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 4	0.5/1	20
ส22233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส22234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส20222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
IS22201 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2	40*	IS22202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2	40*
ค20203 คณิตเพิ่มเติม 3	1.0/2	40	ค20204 คณิตเพิ่มเติม 4	1.0/2	40
ว20203 โครงงานวิทย์ 1	1.0/2	40	ว20204 โครงงานวิทย์ 2	1.0/2	40
อ20209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	0.5/1	20	อ20210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	0.5/1	20
จ20203 ภาษาจีนพื้นฐาน 3	0.5/1	20	จ20204 ภาษาจีนพื้นฐาน 4	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	65
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	5
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/35	750

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 – 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440	รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5/3	60	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5/3	60
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5/3	60	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5/3	60
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5/3	60	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5/3	60
ว23103 วิทยาการคำนวณ 3	0.5/1	20	ว23104 ออกแบบฯ 3	0.5/1	20
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5/3	60	ส23103 สังคมศึกษา 6	1.5/3	60
ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5/1	20	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5/1	20
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5/1	20	พ23103 สุขศึกษา 6	0.5/1	20
พ23102 พลศึกษา 5	0.5/1	20	พ23104 พลศึกษา 6	0.5/1	20
ศ23101 ศิลปศึกษา 5	1.0/2	40	ศ23102 ศิลปศึกษา 6	1.0/2	40
ง23101 การงานอาชีพฯ 5	0.5/1	20	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	0.5/1	20
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5/3	60	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5/3	60
รายวิชาเพิ่มเติม	6.5/13	260	รายวิชาเพิ่มเติม	5.5/11	220
ว20265 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 5	0.5/1	20	ว20266 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 6	0.5/1	20
ส23235 หน้าที่พลเมือง 5	0.5/1	20*	ส23236 หน้าที่พลเมือง 6	0.5/1	20*
ส20223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ค20205 คณิตเพิ่มเติม 5	1.0/2	40	ค20206 คณิตเพิ่มเติม 6	1.0/2	40
ว20205 วิทยคำนวณ 1	1.0/2	40	ค20206 วิทยคำนวณ 2	1.0/2	40
อ202011 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	0.5/1	20	อ20212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	0.5/1	20
จ20205 ภาษาจีนพื้นฐาน 5	0.5/1	20	จ20206 ภาษาจีนพื้นฐาน 6	0.5/1	20
ท20205 การอ่านและพิจารณาหนังสือ	0.5/1	20	ท20206 ภาษาไทยในเพลง	0.5/1	20
ศ202.... กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ202... กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	5
รวมตลอดภาคเรียน	17.5/35	760	รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	720

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1 – 13 แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440	รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5/3	60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5/3	60
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5/3	60	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5/3	60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5/3	60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5/3	60
ว21103 วิทยาการคำนวณ 1	0.5/1	20	ว21104 ออกแบบฯ 1	0.5/1	20
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5/3	60	ส21103 สังคมศึกษา 2	1.5/3	60
ส21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5/1	20	พ21103 สุขศึกษา 2	0.5/1	20
พ21102 พลศึกษา 1	0.5/1	20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5/1	20
ศ21101 ศิลปศึกษา 1	1.0/2	40	ศ21102 ศิลปศึกษา 2	1.0/2	40
ง21101 การงานอาชีพฯ 1 คหกรรม	0.5/1	20	ง21102 การงานอาชีพฯ 2 คหกรรม	0.5/1	20
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5/3	60	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5/3	60
รายวิชาเพิ่มเติม	6/12	240	รายวิชาเพิ่มเติม	5/10	200
ว20261 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว20262 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
ส21231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส21232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส20221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ส20201 นวมนิเทศศึกษา	0.5/1	20	ส20207 โลกศึกษาและสิ่งแวดล้อม	0.5/1	20
ค20201 คณิตเพิ่มเติม 1	1.0/2	40	ค20202 คณิตเพิ่มเติม 2	1.0/2	40
ว20201 ของเล่นวิทย์ 1	0.5/1	20	ว20202 ของเล่นวิทย์ 2	0.5/1	20
อ20207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	0.5/1	20	อ20208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	0.5/1	20
จ20201 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	0.5/1	20	จ20202 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	0.5/1	20
ท20207 การใช้ห้องสมุด 1	0.5/1	20	ท20208 การใช้ห้องสมุด 2	0.5/1	20
ง202...กลุ่มการงานอาชีพ	0.5/1	20	ง202...กลุ่มการงานอาชีพ	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	65
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	5
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/35	705

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 5 – 13 แผนการเรียนทั่วไป



ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440	รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5/3	60	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5/3	60
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5/3	60	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5/3	60
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5/3	60	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5/3	60
ว22103 วิทยาการคำนวณ 2	0.5/1	20	ว22104 ออกแบบฯ 2	0.5/1	20
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5/3	60	ส22103 สังคมศึกษา 4	1.5/3	60
ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5/1	20	พ22103 สุขศึกษา 4	0.5/1	20
พ22102 พลศึกษา 3	0.5/1	20	พ22104 พลศึกษา 4	0.5/1	20
ศ22101 ศิลปศึกษา 3	1.0/2	40	ศ22102 ศิลปศึกษา 4	1.0/2	40
ง22101 การงานอาชีพ 3 เกษตรกรรม	0.5/1	20	ง22102 การงานอาชีพ 4 เกษตรกรรม	0.5/1	20
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5/3	60	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5/3	60
รายวิชาเพิ่มเติม	6/12	240	รายวิชาเพิ่มเติม	5/10	200
ว20263 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์3	0.5/1	20	ว20264 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์4	0.5/1	20
ส22233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส22234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส20222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
IS22201 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2	40*	IS22202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2	40*
อ20209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	0.5/1	20	อ20210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	0.5/1	20
ท20203 นิทานภูมิปัญญาพื้นบ้าน	0.5/1	20	ท20204 ภาษาเพื่อชีวิตและสังคม	0.5/1	20
จ20203 ภาษาจีนพื้นฐาน 3	0.5/1	20	จ20204 ภาษาจีนพื้นฐาน 4	0.5/1	20
ง20235 งานกระดาษเพื่อตกแต่ง (5-7)	1.0/2	40	ง20226 ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (5-7)	1.0/2*	40
ง20205 เครื่องยนต์เล็ก 1 (8-10)			ง20206 งานเครื่องยนต์เล็ก 2 (8-10)		
ง20243 งานสร้างสรรค์การขยายพันธุ์พืช (11-13)			ง20244 โครงการผลิตพันธุ์พืช (11-13)		
ศ202.... กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ202.... กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	65
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	5
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/35	705

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567-2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 5 – 13 แผนการเรียนทั่วไป

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก./ชม	ชม.	รายวิชา	นก./ชม	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440	รายวิชาพื้นฐาน	11/22	440
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5/3	60	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5/3	60
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5/3	60	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5/3	60
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5/3	60	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5/3	60
ว23103 วิทยาการคำนวณ 3	0.5/1	20	ว23104 ออกแบบฯ 3	0.5/1	20
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5/3	60	ส23103 สังคมศึกษา 6	1.5/3	60
ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5/1	20	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5/1	20
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5/1	20	พ23103 สุขศึกษา 6	0.5/1	20
พ23102 พลศึกษา 5	0.5/1	20	พ23104 พลศึกษา 6	0.5/1	20
ศ23101 ศิลปศึกษา 5	1.0/2	40	ศ23102 ศิลปศึกษา 6	1.0/2	40
ง23101 การงานอาชีพ 5 อุตสาหกรรม	0.5/1	20	ง23102 การงานอาชีพ 6 อุตสาหกรรม	0.5/1	20
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5/3	60	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5/3	60
รายวิชาเพิ่มเติม	5.5/11	220	รายวิชาเพิ่มเติม	4.5/9	180
ว20265 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 5	0.5/1	20	ว20266 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 6	0.5/1	20
ส20223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ส23235 หน้าที่พลเมือง 5	0.5/1	20*	ส23236 หน้าที่พลเมือง 6	0.5/1	20*
ส20205 นครสวรรค์ศึกษา 1	0.5/1	20	ส20208 นครสวรรค์ศึกษา 2	0.5/1	20
อ20211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	0.5/1	20	อ20212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	0.5/1	20
ท20205 การอ่านและพิจารณาหนังสือ	0.5/1	20	ท20206 ภาษาไทยในเพลง	0.5/1	20
จ20205 ภาษาจีนพื้นฐาน 5	0.5/1	20	จ20206 ภาษาจีนพื้นฐาน 6	0.5/1	20
ง20236 งานผลิตภัณฑ์จากวัสดุท้องถิ่น (5-7)	1.0/2*	40	ง20237 (5-7)	1.0/2*	40
ง20201 เขียนแบบเบื้องต้น 1 (8-10)			ง20202 เขียนแบบเบื้องต้น 2 (8-10)		
ง20247 การผลิตพืชสมุนไพร (11-13)			ง20246 โครงการผสมดินฯ (11-13)		
ศ202.... กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ202.... กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	65
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ/จริยธรรม	1**	5
รวมตลอดภาคเรียน	16.5/34	720	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/34	680

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี มัธยมศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567-2569

1. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)
2. แผนการเรียนคำนวณ
3. แผนการเรียนภาษา
4. แผนการเรียนทั่วไป
5. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 – 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท31101 ภาษาไทย 7	1.0/2	40	ท31102 ภาษาไทย 8	1.0/2	40
ค31101 คณิตศาสตร์ 7	1.0/2	40	ค31102 คณิตศาสตร์ 8	1.0/2	40
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0/2	40	ว31102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	0.5/1	20
ว31103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว31104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส31101 สังคมศึกษา 7	1.0/2	40	ส31103 สังคมศึกษา 8	1.0/2	40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 7	0.5/1	20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 8	0.5/1	20
ศ31101 ศิลปศึกษา 1	0.5/1	20	ศ31102 ศิลปศึกษา 2	0.5/1	20
ง31101 การงานอาชีพฯ 1	0.5/1	20	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	0.5/1	20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 7	1.0/2	40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 8	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400	รายวิชาเพิ่มเติม	9.5/19	380
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส30221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30261 วิทยาการคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว30262 วิทยาการคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
อ30207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/2	40	อ30208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/2	40
ค30201 คณิตศาสตร์ 1	2.0/4	80	ค30202 คณิตศาสตร์ 2	2.0/4	80
ว30201 ฟิสิกส์ 1	2.0/4	80	ว30202 ฟิสิกส์ 2	2.0/4	80
ว30221 เคมี 1	1.5/3	60	ว30222 เคมี 2	1.5/3	60
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5/3	60	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5/3	60
			ว30227 เคมี 7	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E401	-/1	20	E402	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 5 ห้อง 1 – 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท32102 ภาษาไทย 9	1.0/2	40	ท32102 ภาษาไทย 10	1.0/2	40
ค32101 คณิตศาสตร์ 9	1.0/2	40	ค32102 คณิตศาสตร์ 10	1.0/2	40
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 1	1.0/2	40	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 2	0.5/1	20
ว32103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว32104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส32101 สังคมศึกษา 9	1.0/2	40	ส32103 สังคมศึกษา 10	1.0/2	40
ส32102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส32104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 9	0.5/1	20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 10	0.5/1	20
ศ32101 ศิลปศึกษา 3	0.5/1	20	ศ32102 ศิลปศึกษา 4	0.5/1	20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 9	1.0/2	40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 10	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10.5/21	420	รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400
IS30250 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2*1	40*	IS30251 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2*1	40*
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส30222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30263 วิทยาการคอมพิวเตอร์3	0.5/1	20	ว30264 วิทยาการคอมพิวเตอร์4	0.5/1	20
อ30209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0/2	40	อ20210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0/2	40
ค30203 คณิตศาสตร์ 3	1.5/3	60	ค30204 คณิตศาสตร์ 4	1.5/3	60
ว30203 ฟิสิกส์ 3	2.0/4	80	ว30204 ฟิสิกส์ 4	2.0/4	80
ว30223 เคมี 3	1.5/3	60	ว 30224 เคมี 4	1.5/3	60
ว30243 ชีววิทยา 3	1.5/3	60	ว 30244 ชีววิทยา 4	1.5/3	60
			ว30247 ชีววิทยา 7	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E501	-/1	20	E502	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	705

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 – 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/15	300	รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280
ท33101 ภาษาไทย 11	1.0/2	40	ท33102 ภาษาไทย 12	1.0/2	40
ค33101 คณิตศาสตร์ 11	1.0/2	40	ค33102 คณิตศาสตร์ 12	1.0/2	40
ว33101 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 1	1.0/2	40	ว33102 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 2	0.5/1	20
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20	ว33104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20
ว33104 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ส33102 สังคมศึกษา 12	1.0/2	40
ส33101 สังคมศึกษา 11	1.0/2	40	ส33104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
ส33102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 12	0.5/1	20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 11	0.5/1	20	ศ33102 ศิลปศึกษา 6	0.5/1	20
ศ33101 ศิลปศึกษา 5	0.5/1	20	ง33101 การงานอาชีพฯ 3	0.5/1	20
อ33101 ภาษาอังกฤษ 11	1.0/2	40	อ33102 ภาษาอังกฤษ 12	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	9.5/19	360	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/17	340
ส30223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30265 วิทยาการคอมพิวเตอร์ 5	0.5/1	20	ว30266 วิทยาการคอมพิวเตอร์ 6	1.0/2	40
อ30211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0/2	40	อ30212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0/2	40
ค30205 คณิตศาสตร์ 5	1.5/3	60	ค30206 คณิตศาสตร์ 6	1.5/3	60
ว30205 ฟิสิกส์ 5	2.0/4	80	ว30206 ฟิสิกส์ 6	2.0/4	80
ว30225 เคมี 5	1.5/3	60	ว30226 เคมี 6	1.5/3	60
ว30245 ชีววิทยา 5	1.5/3	60	ว30246 ชีววิทยา 6	1.5/3	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)

โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 5 แผนการเรียนคำนวณ



เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท31101 ภาษาไทย 7	1.0/2	40	ท31102 ภาษาไทย 8	1.0/2	40
ค31101 คณิตศาสตร์ 7	1.0/2	40	ค31102 คณิตศาสตร์ 8	1.0/2	40
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0/2	40	ว31102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	0.5/1	20
ว31103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว31104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส31101 สังคมศึกษา 7	1.0/2	40	ส31103 สังคมศึกษา 8	1.0/2	40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 7	0.5/1	20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 8	0.5/1	20
ศ31101 ศิลปศึกษา 1	0.5/1	20	ศ31102 ศิลปศึกษา 2	0.5/1	20
ง31101 การงานอาชีพฯ 1	0.5/1	20	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	0.5/1	20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 7	1.0/2	40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 8	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400	รายวิชาเพิ่มเติม	9/18	360
ส30237 นวมนิทศึกษา	0.5/1	20			
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส30221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30261 วิทยาการคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว30262 วิทยาการคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
อ30207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/2	40	อ30208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/2	40
ค30201 คณิตศาสตร์ 1	2.0/4	80	ค30202 คณิตศาสตร์ 2	2.0/4	80
ส30201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0/2	40	ส30202 การเมืองการปกครองของไทย	1.0/2	40
ท30201 องค์ความรู้หลักภาษา	1.0/2	40	ท30202 หลักภาษาไทยฯ	1.0/2	40
จ30201 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 1	0.5/1	20	จ30202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2	0.5/1	20
ศ30201 ทศศิลป์เพิ่มเติม 1	1.0/2	40	ศ30202 ทศศิลป์เพิ่มเติม 2	1.0/2	40
ศ30203 นาฏศิลป์เพิ่มเติม	0.5/1	20	ศ30204 นาฏศิลป์เพิ่มเติม	0.5/1	20
			ส30243 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	1.0/2	40
พ30201 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30202 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E401	-/1	20	E402	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 5 ห้อง 5 แผนการเรียนคำนวณ

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท32102 ภาษาไทย 9	1.0/2	40	ท32102 ภาษาไทย 10	1.0/2	40
ค32101 คณิตศาสตร์ 9	1.0/2	40	ค32102 คณิตศาสตร์ 10	1.0/2	40
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 1	1.0/2	40	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 2	0.5/1	20
ว32103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว32104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส32101 สังคมศึกษา 9	1.0/2	40	ส32103 สังคมศึกษา 10	1.0/2	40
ส32102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส32104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 9	0.5/1	20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 10	0.5/1	20
ศ32101 ศิลปศึกษา 3	0.5/1	20	ศ32102 ศิลปศึกษา 4	0.5/1	20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 9	1.0/2	40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 10	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10.5/21	420	รายวิชาเพิ่มเติม	9.5/19	380
IS30250 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2*1	40*	IS30251 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2*1	40*
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส30222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30263 วิทยาการคอมพิวเตอร์3	0.5/1	20	ว30264 วิทยาการคอมพิวเตอร์4	0.5/1	20
อ30209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0/2	40	อ20210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0/2	40
ค30203 คณิตศาสตร์ 3	1.5/3	60	ค30204 คณิตศาสตร์ 4	1.5/3	60
ส30203 ศาสนาเปรียบเทียบ	1.0/2	40	ส30204 การเงิน การคลังและการธนาคาร	1.0/2	40
ท30203 วรรณกรรมท้องถิ่น 1	1.0/2	40	ท30204 วรรณกรรมท้องถิ่น 2	1.0/2	40
จ30203 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3	0.5/1	20	จ30204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 4	0.5/1	20
ง30247 การเพาะเห็ดในโรงเรือน	1.0/2	40	ง30248 การเพาะเห็ดฟาง	1.0/2	40
ส30244 กฎหมายอาญา	1.0/2	40	ส30245 ศาลกับการพิจารณาคดี	1.0/2	40
พ30203 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30204 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E501	-/1	20	E502	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/34	700

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)

โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 5 แผนการเรียนคำนวณ



เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/15	300	รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280
ท33101 ภาษาไทย 11	1.0/2	40	ท33102 ภาษาไทย 12	1.0/2	40
ค33101 คณิตศาสตร์ 11	1.0/2	40	ค33102 คณิตศาสตร์ 12	1.0/2	40
ว33101 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 1	1.0/2	40	ว33102 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 2	0.5/1	20
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20	ว33104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20
ว33104 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ส33102 สังคมศึกษา 12	1.0/2	40
ส33101 สังคมศึกษา 11	1.0/2	40	ส33104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
ส33102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 12	0.5/1	20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 11	0.5/1	20	ศ33102 ศิลปศึกษา 6	0.5/1	20
ศ33101 ศิลปศึกษา 5	0.5/1	20	ง33101 การงานอาชีพฯ 3	0.5/1	20
อ33101 ภาษาอังกฤษ 11	1.0/2	40	อ33102 ภาษาอังกฤษ 12	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	9/18	360	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/17	340
ส30223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30265 วิทยาการคอมพิวเตอร์ 5	0.5/1	20	ว30266 วิทยาการคอมพิวเตอร์ 6	1.0/2	40
อ30211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0/2	40	อ30212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0/2	40
ค30205 คณิตศาสตร์ 5	1.5/3	60	ค30206 คณิตศาสตร์ 6	1.5/3	60
ส30205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0/2	40	ส30206 โลกและสถานการณ์ปัจจุบัน	1.0/2	40
ท30205 สร้างสรรค์บทร้อยกรอง 1	1.0/2	40	ท30206 สร้างสรรค์บทร้อยกรอง 2	1.0/2	40
จ30205 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 5	0.5/1	20	จ30206 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 6	0.5/1	20
ง30241 โลกสวยด้วยมือคนไทย	1.0/2	40	ง30245 การจัดสวนตกแต่งสถานที่	1.0/2	40
ส30240 ประวัติศาสตร์ตะวันตก	1.0/2	40	ส30241 ประวัติศาสตร์อเมริกา	1.0/2	40
พ30205 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30206 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 6-7 แผนการเรียนภาษา

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท31101 ภาษาไทย 7	1.0/2	40	ท31102 ภาษาไทย 8	1.0/2	40
ค31101 คณิตศาสตร์ 7	1.0/2	40	ค31102 คณิตศาสตร์ 8	1.0/2	40
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0/2	40	ว31102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	0.5/1	20
ว31103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว31104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส31101 สังคมศึกษา 7	1.0/2	40	ส31103 สังคมศึกษา 8	1.0/2	40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 7	0.5/1	20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 8	0.5/1	20
ศ31101 ศิลปศึกษา 1	0.5/1	20	ศ31102 ศิลปศึกษา 2	0.5/1	20
ง31101 การงานอาชีพฯ 1	0.5/1	20	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	0.5/1	20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 7	1.0/2	40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 8	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	11/19	380	รายวิชาเพิ่มเติม	10.5/21	420
ส30237 นวมินท์ศึกษา	0.5/1	20			
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส30221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30261 วิทยาการคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว30262 วิทยาการคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
อ30207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/2	40	อ30208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/2	40
ส30201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ (6)	1.0/2	40	ส30202 การเมืองการปกครองของไทย	1.0/2	40
ท30201 องค์ความรู้หลักภาษา	1.0/2	40	ท30202 หลักภาษาไทยฯ	1.0/2	40
จ30201 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 1	0.5/1	20	จ30202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2	0.5/1	20
อ31201ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (6)	2.0/4	80	อ31202ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง (6)	2.0/4	80
จ30207ภาษาจีน 1 (7)			จ30208ภาษาจีน 2 (7)		
ศ30201 ทัศนศิลป์เพิ่มเติม 1	1.0/2	40	ศ30202 ทัศนศิลป์เพิ่มเติม 2	1.0/2	40
ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20
			อ30203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3 (6)	1.0/2	40
จ30213ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (7)	1.0/2	40	จ30214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (7)		
พ30201 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30202 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ชมรม	-	-	- ชมรม	-	10
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	18/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750

โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 5 ห้อง 6-7 แผนการเรียนภาษา



เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท32102 ภาษาไทย 9	1.0/2	40	ท32102 ภาษาไทย 10	1.0/2	40
ค32101 คณิตศาสตร์ 9	1.0/2	40	ค32102 คณิตศาสตร์ 10	1.0/2	40
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 1	1.0/2	40	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 2	0.5/1	20
ว32103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว32104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส32101 สังคมศึกษา 9	1.0/2	40	ส32103 สังคมศึกษา 10	1.0/2	40
ส32102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส32104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 9	0.5/1	20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 10	0.5/1	20
ศ32101 ศิลปศึกษา 3	0.5/1	20	ศ32102 ศิลปศึกษา 4	0.5/1	20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 9	1.0/2	40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 10	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10.5/19	440	รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	440
IS30250 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2*1	40*	IS30251 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2*1	40*
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส30222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30263 วิทยาการคอมพิวเตอร์3	0.5/1	20	ว30264 วิทยาการคอมพิวเตอร์4	0.5/1	20
อ30209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0/2	40	อ20210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0/2	40
ส30203 ศาสนาเปรียบเทียบ	1.0/2	40			
ท30203 วรรณกรรมท้องถิ่น 1	1.0/2	40	ท30204 วรรณกรรมท้องถิ่น 2	1.0/2	40
จ30203 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3	0.5/1	20	จ30204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 4	0.5/1	20
อ32201ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ (6)	2.0/4	80	อ32202ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (6)	2.0/4	80
จ30209ภาษาจีน 3 (7)			จ30210ภาษาจีน 4 (7)		
ง30247 การพะเห็ดในโรงเรือน (6-7)	1.0/2	40	ง30248 การเพาะเห็ดฟาง (6)	1.0/2	40
จ30215ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (7)	1.0/2	40	ง30252 การปลูกพืชไร่ดิน (7)		
			จ30206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6 (6)	1.0/2	40
			จ30216ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (7)	1.0/2	40
			พ30204 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ชมรม	-	10	- ชมรม	-	10
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E501	-/1	20	E502	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 6-7 แผนการเรียนภาษา

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/15	300	รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280
ท33101 ภาษาไทย 11	1.0/2	40	ท33102 ภาษาไทย 12	1.0/2	40
ค33101 คณิตศาสตร์ 11	1.0/2	40	ค33102 คณิตศาสตร์ 12	1.0/2	40
ว33101 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 1	1.0/2	40	ว33102 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 2	0.5/1	20
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20	ว33104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20
ว33104 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ส33102 สังคมศึกษา 12	1.0/2	40
ส33101 สังคมศึกษา 11	1.0/2	40	ส33104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
ส33102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 12	0.5/1	20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 11	0.5/1	20	ศ33102 ศิลปศึกษา 6	0.5/1	20
ศ33101 ศิลปศึกษา 5	0.5/1	20	ง33101 การงานอาชีพฯ 3	0.5/1	20
อ33101 ภาษาอังกฤษ 11	1.0/2	40	อ33102 ภาษาอังกฤษ 12	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	9/18	360	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/17	340
ส30223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30265 วิทยาการคอมพิวเตอร์5	0.5/1	20	ว30266 วิทยาการคอมพิวเตอร์6	1.0/2	40
อ30211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0/2	40	อ30212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0/2	40
ส30205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0/2	40	ส30206 โลกและสถานการณ์ปัจจุบัน	1.0/2	40
ท30205 สร้างสรรค์บทร้อยกรอง 1	1.0/2	40	ท30206 สร้างสรรค์บทร้อยกรอง 2	1.0/2	40
จ30205 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 5	0.5/1	20	จ30206 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 6	0.5/1	20
อ33201 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ (6)	2.0/4	80	อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ (6)	2.0/4	80
จ30211 ภาษาจีน 5 (7)			จ30212 ภาษาจีน 6 (7)		
ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20
จ30217 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (7)	1.0/2	40	จ30218 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6 (7)	1.0/2	40
พ30205 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30206 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ชมรม	-	-	- ชมรม	-	-
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)

โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 8-9 แผนการเรียนทั่วไป



เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท31101 ภาษาไทย 7	1.0/2	40	ท31102 ภาษาไทย 8	1.0/2	40
ค31101 คณิตศาสตร์ 7	1.0/2	40	ค31102 คณิตศาสตร์ 8	1.0/2	40
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0/2	40	ว31102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	0.5/1	20
ว31103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว31104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส31101 สังคมศึกษา 7	1.0/2	40	ส31103 สังคมศึกษา 8	1.0/2	40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 7	0.5/1	20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 8	0.5/1	20
ศ31101 ศิลปศึกษา 1	0.5/1	20	ศ31102 ศิลปศึกษา 2	0.5/1	20
ง31101 การงานอาชีพฯ 1	0.5/1	20	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	0.5/1	20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 7	1.0/2	40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 8	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400	รายวิชาเพิ่มเติม	9/18	360
ส30237 นวมนท์ศึกษา	0.5/1	20			
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส30221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30261 วิทยาการคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว30262 วิทยาการคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
อ30207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/2	40	อ30208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/2	40
ส30201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0/2	40	ส30202 การเมืองการปกครองของไทย	1.0/2	40
ท30201 องค์ความรู้หลักภาษา	1.0/2	40	ท30202 หลักภาษาไทยฯ	1.0/2	40
จ30201 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 1	0.5/1	20	จ30202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2	0.5/1	20
ง30234 งานประดิษฐ์สร้างสรรค์	1.0/2	40	ง30231 ประยุกต์งานดอกไม้ใบตอง	1.0/2	40
ง30249 การปลูกพืชไร่เพื่อการค้า	1.0/2	40	ง30243 การปลูกพืชสวนเพื่อการค้า	1.0/2	40
ง30213 โครงการไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ 1	1.0/2	40	ง30214 โครงการไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ 2	1.0/2	40
ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ302...กลุ่มศิลปะ	1.0/2	40
พ30201 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30202 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ชมรม	-	-	- ชมรม	-	-
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E401	-/1	20	E402	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17/34	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/34	700

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 5 ห้อง 8-9 แผนการเรียนทั่วไป

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท32102 ภาษาไทย 9	1.0/2	40	ท32102 ภาษาไทย 10	1.0/2	40
ค32101 คณิตศาสตร์ 9	1.0/2	40	ค32102 คณิตศาสตร์ 10	1.0/2	40
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 1	1.0/2	40	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 2	0.5/1	20
ว32103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว32104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส32101 สังคมศึกษา 9	1.0/2	40	ส32103 สังคมศึกษา 10	1.0/2	40
ส32102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส32104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 9	0.5/1	20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 10	0.5/1	20
ศ32101 ศิลปศึกษา 3	0.5/1	20	ศ32102 ศิลปศึกษา 4	0.5/1	20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 9	1.0/2	40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 10	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400	รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400
IS30250 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2*1	40*	IS30251 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2*1	40*
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส30222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30263 วิทยาการคอมพิวเตอร์3	0.5/1	20	ว30264 วิทยาการคอมพิวเตอร์4	0.5/1	20
อ30209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0/2	40	อ30210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0/2	40
ส30203 ศาสนาเปรียบเทียบ	1.0/2	40	ส30204 การเงิน การคลังและการธนาคาร	1.0/2	40
ท30203 วรรณกรรมท้องถิ่น 1	1.0/2	40	ท30204 วรรณกรรมท้องถิ่น 2	1.0/2	40
จ30203 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3	0.5/1	20	จ30204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 4	0.5/1	20
ง30223 สร้างสรรค์งานกระตาศา	1.0/2	40	ง30221 งานสร้างสรรค์ของข้าวสวย	1.0/2	40
ง30251 การปลูกพืชไร่ดิน1	1.0/2	40	ง30252 การปลูกพืชไร่ดิน	1.0/2	40
ง30209 ช่างก่อสร้าง 1	1.0/2	40	ง30210 ช่างก่อสร้าง 2	1.0/2	40
พ30203 พลศึกษา	0.5/1	20	ศ302...กลุ่มศิลปะ	1.0/2	40
			พ30204 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
- ชมรม	-	-	- ชมรม	-	-
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)

โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 8-9 แผนการเรียนทั่วไป



เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/15	300	รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280
ท33101 ภาษาไทย 11	1.0/2	40	ท33102 ภาษาไทย 12	1.0/2	40
ค33101 คณิตศาสตร์ 11	1.0/2	40	ค33102 คณิตศาสตร์ 12	1.0/2	40
ว33101 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 1	1.0/2	40	ว33102 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 2	0.5/1	20
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20	ว33104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20
ว33104 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ส33102 สังคมศึกษา 12	1.0/2	40
ส33101 สังคมศึกษา 11	1.0/2	40	ส33104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
ส33102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 12	0.5/1	20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 11	0.5/1	20	ศ33102 ศิลปศึกษา 6	0.5/1	20
ศ33101 ศิลปศึกษา 5	0.5/1	20	ง33101 การงานอาชีพฯ 3	0.5/1	20
อ33101 ภาษาอังกฤษ 11	1.0/2	40	อ33102 ภาษาอังกฤษ 12	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	9/18	360	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/17	340
ส30223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30265 วิทยาการคอมพิวเตอร์ 5	0.5/1	20	ว30266 วิทยาการคอมพิวเตอร์ 6	1.0/2	40
อ30211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0/2	40	อ30212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0/2	40
ส30205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0/2	40	ส30206 โลกและสถานการณ์ปัจจุบัน	1.0/2	40
ท30205 สร้างสรรค์บทร้อยกรอง 1	1.0/2	40	ท30206 สร้างสรรค์บทร้อยกรอง 2	1.0/2	40
จ30205 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 5	0.5/1	20	จ30206 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 6	0.5/1	20
ง30237 การฝึกประสบการณ์อาชีพ	1.0/2	40	ง30238 อาหารว่างสู่อาชีพ	1.0/2	40
ง30254 การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ	1.0/2	40	ง30245 การจัดสวนตกแต่งสถานที่	1.0/2	40
ง30203 ช่างเชื่อมโลหะ 1	1.0/2	40	ง30204 ช่างเชื่อมโลหะ 2	1.0/2	40
ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20	ศ302...กลุ่มศิลปะ	0.5/1	20
พ30205 พลศึกษา	0.5/1	20	พ30206 พลศึกษา	0.5/1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 10 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท31101 ภาษาไทย 7	1.0/2	40	ท31102 ภาษาไทย 8	1.0/2	40
ค31101 คณิตศาสตร์ 7	1.0/2	40	ค31102 คณิตศาสตร์ 8	1.0/2	40
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0/2	40	ว31102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	0.5/1	20
ว31103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว31104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส31101 สังคมศึกษา 7	1.0/2	40	ส31103 สังคมศึกษา 8	1.0/2	40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 7	0.5/1	20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 8	0.5/1	20
ศ31101 ศิลปศึกษา 1	0.5/1	20	ศ31102 ศิลปศึกษา 2	0.5/1	20
ง31101 การงานอาชีพฯ 1	0.5/1	20	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	0.5/1	20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 7	1.0/2	40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 8	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400	รายวิชาเพิ่มเติม	10/20	400
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/1	20*	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/1	20*
ส30221 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30261 วิทยาการคอมพิวเตอร์1	0.5/1	20	ว30262 วิทยาการคอมพิวเตอร์2	0.5/1	20
อ30207 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/2	40	อ30208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/2	40
ค30201 คณิตศาสตร์ 1	2.0/4	80	ค30202 คณิตศาสตร์ 2	2.0/4	80
ว30201 ฟิสิกส์ 1	2.0/4	80	ว30202 ฟิสิกส์ 2	2.0/4	80
ว30221 เคมี 1	1.5/3	60	ว30222 เคมี 2	1.5/3	60
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5/3	60	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5/3	60
			ง30207 หุ่นยนต์พื้นฐาน	1.0/2	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	70	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	0**	10
E401	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17/35	740	รวมตลอดภาคเรียน	16.5/33	720

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 5 ห้อง 10 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280	รายวิชาพื้นฐาน	6.5/13	260
ท32102 ภาษาไทย 9	1.0/2	40	ท32102 ภาษาไทย 10	1.0/2	40
ค32101 คณิตศาสตร์ 9	1.0/2	40	ค32102 คณิตศาสตร์ 10	1.0/2	40
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 1	1.0/2	40	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ ฟิสิกส์ 2	0.5/1	20
ว32103 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ว32104 เทคโนโลยี(การออกแบบฯ)	0.5/1	20
ส32101 สังคมศึกษา 9	1.0/2	40	ส32103 สังคมศึกษา 10	1.0/2	40
ส32102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/1	20	ส32104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/1	20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 9	0.5/1	20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 10	0.5/1	20
ศ32101 ศิลปศึกษา 3	0.5/1	20	ศ32102 ศิลปศึกษา 4	0.5/1	20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 9	1.0/2	40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 10	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	10.5/21	420	รายวิชาเพิ่มเติม	9.5/19	380
IS30250 การค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0/2*1	40*	IS30251 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0/2*1	40*
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/1	20*	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/1	20*
ส30222 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30263 วิทยาการคอมพิวเตอร์3	0.5/1	20	ว30264 วิทยาการคอมพิวเตอร์4	0.5/1	20
ค30203 คณิตศาสตร์ 3	1.5/3	60	ค30204 คณิตศาสตร์ 4	1.5/3	60
ว30203 ฟิสิกส์ 3	2.0/4	80	ว30204 ฟิสิกส์ 4	2.0/4	80
ว30223 เคมี 3	1.5/3	60	ว30224 เคมี 4	1.5/3	60
ว30243 ชีววิทยา 3	1.5/3	60	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5/3	60
ง30217 หุ่นยนต์บังคับมือ 1	1.0/2	40	ง30218 หุ่นยนต์บังคับมือ 2	1.0/2	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E501	-/1	20	E502	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	17.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	16/34	700

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)



โครงสร้างชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567-2569
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 10 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์

เทอม 1			เทอม 2		
รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/15	300	รายวิชาพื้นฐาน	7/14	280
ท33101 ภาษาไทย 11	1.0/2	40	ท33102 ภาษาไทย 12	1.0/2	40
ค33101 คณิตศาสตร์ 11	1.0/2	40	ค33102 คณิตศาสตร์ 12	1.0/2	40
ว33101 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 1	1.0/2	40	ว33102 วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี 2	0.5/1	20
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20	ว33104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5/1	20
ว33104 วิทยาการคำนวณ	0.5/1	20	ส33102 สังคมศึกษา 12	1.0/2	40
ส33101 สังคมศึกษา 11	1.0/2	40	ส33104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/1	20
ส33102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/1	20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 12	0.5/1	20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 11	0.5/1	20	ศ33102 ศิลปศึกษา 6	0.5/1	20
ศ33101 ศิลปศึกษา 5	0.5/1	20	ง33101 การงานอาชีพฯ 3	0.5/1	20
อ33101 ภาษาอังกฤษ 11	1.0/2	40	อ33102 ภาษาอังกฤษ 12	1.0/2	40
รายวิชาเพิ่มเติม	9/18	360	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/17	340
ส30223 การป้องกันการทุจริต	1.0/2	40*			
ว30265 วิทยาการคอมพิวเตอร์5	0.5/1	20	ว30266 วิทยาการคอมพิวเตอร์6	1.0/2	40
ค30205 คณิตศาสตร์ 5	1.5/3	60	ค30206 คณิตศาสตร์ 6	1.5/3	60
ว30205 ฟิสิกส์ 5	2.0/4	80	ว30206 ฟิสิกส์ 6	2.0/4	80
ว30225 เคมี 5	1.5/3	60	ว30226 เคมี 6	1.5/3	60
ว30245 ชีววิทยา 5	1.5/3	60	ว30246 ชีววิทยา 6	1.5/3	60
ง30219 หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0/2	40	ง30220 หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0/2	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	60
3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20	3.1 กิจกรรมแนะแนว	1	20
3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-	3.2 กิจกรรมนักเรียน	-	-
- ชุมนุม	1	20	- ชุมนุม	1	20
3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10	3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	1**	10
E601	-/1	20	E602	-/1	20
รวมตลอดภาคเรียน	16.5/35	750	รวมตลอดภาคเรียน	15.5/35	710

* รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงประสบการณ์ (1-0-2)

โรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2553 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์สำคัญ 3 ประการ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก จัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยใช้รายวิชาเพิ่มเติม “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study : IS” และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of Basic Education Commission : OBECQA)

โรงเรียนมาตรฐานสากล หมายถึง โรงเรียนที่มีการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับเดียวกับมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานของประเทศชั้นนำที่มีคุณภาพการศึกษาสูง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ Learning to Know, Learning to Do, Learning to Live Together และ Learning to Be

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผู้เรียน ในการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล มี 5 เป้าหมาย ดังนี้

1. ความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. สื่อสารสองภาษา
3. ล้ำหน้าทางความคิด
4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์
5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ 1 จากโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จำนวน 500 โรงเรียนทั่วประเทศ โดยนำสาระ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ไปสู่การเรียนการสอน ด้วยการจัดทำรายวิชา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางที่กำหนดโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบริบท วิสัย และพัฒนาการของผู้เรียนซึ่งอาจแตกต่างกัน โดยแบ่งเป็น 3 สาระ ประกอบด้วย

1. IS1 - การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation)
2. IS2 - การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation)
3. IS3 - การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity)





ระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
พ.ศ. 2567

โดยที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) พ.ศ.2567 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2561 เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พร้อมทั้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2561 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระที่ 2 การออกแบบและเทคโนโลยี และสาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การเปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 04010/ว1543 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้แจ้งการชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และแจ้งแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) พ.ศ.2565 เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งและประกาศ ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป



ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) พ.ศ.2567

ข้อ 5 ให้ผู้บริหารโรงเรียนรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1 หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 6 การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

6.1 โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการศึกษาของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

6.2 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการศึกษา

6.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติวิชา และระดับขั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และ เชื่อถือได้

6.5 การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของนักเรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

6.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างโรงเรียนและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

6.8 ให้โรงเรียนจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผล การเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของนักเรียน

หมวดที่ 2 วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ครูผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง/ผลการเรียนรู้ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดชั้นปี/ผลการเรียนรู้ ก่อนทำการสอนรายวิชา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้นั้น



7.2 ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะและความพร้อมด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม แล้วนำผลการประเมิน มาปรับปรุงซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนทุกคนให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะช่วยทำให้การจัดกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณา ตัดสินผลการเรียน

7.3 การประเมินตัวชี้วัดระหว่างทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเน้น การประเมินในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) ผ่านโมโนทัศน์ของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for learning) และการประเมิน ขณะเรียนรู้ (Assessment as learning) ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการวัดและ ประเมินผลแบบ ไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่า การพูดคุย การใช้คำถาม การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ การประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน เป็นต้น การวัดและประเมินผลแบบไม่เป็น ทางการ (Informal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นรายบุคคล จากแหล่งข้อมูล หลากหลายที่ผู้สอนเก็บรวบรวมตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษา ความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน ปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสม และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ลักษณะของข้อมูลที่ได้นอกจาก ตัวเลขหรือข้อมูลเชิงปริมาณแล้ว อาจเป็นข้อมูลบรรยาย ลักษณะพฤติกรรมที่ผู้สอนเฝ้าสังเกต หรือผลการเรียนรู้ ในลักษณะคำอธิบายระดับพัฒนาการ จุดแข็ง จุดอ่อน หรือปัญหาของผู้เรียนที่พบจากการสังเกต สัมภาษณ์ หรือ วิธีการอื่น ๆ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจ พฤติกรรมของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นวิธีการที่ยึดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

7.4 การประเมินตัวชี้วัดปลายทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ที่การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (Summative Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดและประเมินผล แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เช่น การประเมินการปฏิบัติ การประเมิน แฟ้มสะสมงาน การประเมินด้วยแบบทดสอบ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน เป็นต้น การเก็บข้อมูลดังกล่าว ใช้ ในการวัดและประเมินที่ได้ผลเป็นคะแนนและนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียน และหลังเรียน เพื่อดูพัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หรือ รายวิชา วิธีการและเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เป็น ตัวแทนของระดับความสามารถของผู้เรียน เป็นข้อมูลที่ต้องได้มาจากวิธีการวัดที่เหมาะสมกับลักษณะ ข้อมูล เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบและเชื่อถือได้(Acceptable)

7.5 การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายภาค โดยครูผู้สอนต้องให้ความสำคัญกับการประเมินตามสัดส่วนคะแนน ดังนี้



กลุ่มสาระการเรียนรู้	การประเมินระหว่างเรียน	การประเมินปลายภาค
ภาษาไทย	70	30
คณิตศาสตร์	70	30
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70	30
- เทคโนโลยี	80	20
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	70	30
ภาษาต่างประเทศ	80	20
สุขศึกษาและพลศึกษา		
- สุขศึกษา	80	20
- พลศึกษา	80	20
ศิลปะ	80	20
งานอาชีพ	80	20

ข้อ 8 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้กับนักเรียนทุกคน โดยครูผู้ประเมินต้องศึกษาความหมาย ขอบเขตการประเมิน และตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในแต่ละระดับการศึกษาควรประเมินในห้องเรียนตามปกติ หรือใช้เวลานอกห้องเรียนจากการมอบหมายให้นักเรียนทำงานกลุ่มที่ สะท้อนความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นพิเศษ จัดกิจกรรม การเรียนการสอน และการประเมินหลายครั้งแล้วนำผลมาสรุปรวม

8.2 ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินในแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด แล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

8.3 ให้คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้งนำผลการประเมินจากครูผู้สอนไปสรุปในภาพรวมเป็นผลการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรายภาค โดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม(Mode) หากค่าสถิติฐานนิยมเท่ากัน ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ในการดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา นักเรียน และประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

ข้อ 9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

9.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มี 8 คุณลักษณะ ดังนี้

- (1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต
- (3) มีวินัย



- (4) ใฝ่เรียนรู้
- (5) อยู่อย่างพอเพียง
- (6) มุ่งมั่นในการทำงาน
- (7) รักความเป็นไทย
- (8) มีจิตสาธารณะ

9.2 ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชามีหน้าที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยให้ประเมินนักเรียนทุกคนในแต่ละคุณลักษณะตามข้อ 9.1 ครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้และ เกณฑ์การให้คะแนนตาม แนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควรจัดให้มีการประเมินเป็นระยะ ๆ โดยอาจประเมินเป็น รายสัปดาห์ รายเดือน ด้วยวิธีการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน โครงการพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของโรงเรียน และบันทึกผลการประเมิน ในแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด แล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

9.3 ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนแต่งตั้งนำผลการประเมิน จากครูผู้สอนไปสรุปตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาคของนักเรียน รายบุคคลในการดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาคเพื่อวินิจฉัย และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจน การจบระดับการศึกษา

ข้อ 10 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

10.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งข้อ (1) และ ข้อ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (1) หรือ (2)

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

10.2 ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 3 ลักษณะ ทั้ง 2 ภาคเรียนและ จะต้องได้รับการตัดสิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรมที่เลือก หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่านให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียน ทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น



10.3 ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ มีหน้าที่ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทุกคน โดยพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน/ชิ้นงานของนักเรียน และใช้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 แล้วบันทึกผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

10.4 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และมีบันทึกเป็นหลักฐานร่องรอยตามแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่โรงเรียนกำหนด และข้อมูลรายละเอียดการทำกิจกรรม ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 48 ชั่วโมง โดยแบ่งจำนวนการทำกิจกรรมรายภาคเรียน ภาคเรียนละ 8 ชั่วโมง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง โดยแบ่งจำนวนการทำกิจกรรมรายภาคเรียน ภาคเรียนละ 10 ชั่วโมง

10.5 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้งรวบรวมผลการประเมินแต่ละกิจกรรม นำมาสรุปผลการประเมินเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา และประเมินการเลื่อนชั้นเรียน ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ โดยผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

หมวด 3

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 11 การตัดสินผลการเรียน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

11.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ๆ

11.2 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทาง โดยต้องผ่านร้อยละ 50 หรือมีระดับคุณภาพ 1 ขึ้นไป

11.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

11.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 12 การให้ระดับผลการเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย ระบบตัวเลข ระบบร้อยละ และระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน สามารถเทียบกันได้ ดังนี้



ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน
4	80 – 100	ดีเยี่ยม
3.5	75 – 79	ดีมาก
3	70 – 74	ดี
2.5	65 – 69	ค่อนข้างดี
2	60 – 64	ปานกลาง
1.5	55 – 59	พอใช้
1	50 – 54	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0	0 – 49	ต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อ 13 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “ผ่าน” ดังนี้

13.1 การสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

3 = ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
2 = ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
1 = ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
0 = ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

13.2 การสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนระดับชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

3 = ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดย พิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี
--------------	---------	--



2 = ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก
		1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ
		2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ
		3) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
1 = ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก
		1) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ
		2) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
0 = ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

ข้อ 14 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ 80 และให้ผลการประเมิน เป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน ผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน ไม่ผ่าน

เกณฑ์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

ข้อ 15 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ



นอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐาน ไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน ให้จัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 16 ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคอยตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้ครูผู้สอนต้องขออนุมัติการตัดสินผลเป็น “ร” จากผู้บริหารและผู้บริหารต้องอนุมัติจึงดำเนินการให้ผลการเรียนเป็น “ร” ได้

ข้อ 17 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การสอบแก้ตัวให้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



ข้อ 18 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (0-4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ไข “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

ข้อ 19 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มี เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับ รายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ไข “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ไข “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ไข “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยาย เวลาการแก้ไข “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียน แทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียนภาคฤดูร้อน เป็นต้น



ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากโรงเรียนใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

ข้อ 20 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

หมวด 4

เกณฑ์การจบระดับการศึกษา

ข้อ 21 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

21.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียน

กำหนด

21.2 ผู้เรียนได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

21.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ 22 การเรียนซ้ำชั้น

22.1 ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งพิจารณาให้เรียนซ้ำได้ โดยให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน 2 ลักษณะ

1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้ม จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร , มส, มผ. เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น



ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

22.2 ก่อนที่จะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น คณะกรรมการ/งานวัดและประเมินผล จะแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น

ข้อ 23 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (จบการศึกษาภาคบังคับ)

23.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่โรงเรียนกำหนด

23.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

23.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

23.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินขึ้นไป

23.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกิจกรรม

ข้อ 24 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

24.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามโรงเรียนกำหนด

24.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

24.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

24.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินขึ้นไป

24.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกิจกรรม

หมวด 5

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 25 การเทียบโอนผลการเรียน

ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน ที่โรงเรียนแต่งตั้งมีหน้าที่เทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายโรงเรียน การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และการขอกลับเข้ารับ การศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก



แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ 26 แนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(3) กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ข้อ 27 การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้คณะกรรมการเทียบโอนดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับ การเทียบโอน ผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยคณะกรรมการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ 28 การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถ ของผู้เรียน

(2) พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาค ความรู้และภาคปฏิบัติ

(3) พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติในสภาพจริง

ข้อ 29 วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอน ผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549)

หมวด 6

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 30 โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของการจัดการ ศึกษา ดังนี้



30.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน ประกอบด้วย

30.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำ และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากโรงเรียนในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

30.1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

30.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

30.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน ประกอบด้วย

30.2.1 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

30.2.2 แบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.5)

30.2.3 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6)

30.2.4 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

หมวด 7

การรายงานผลการเรียน

ข้อ 31 การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ดังนี้

31.1 เมื่อสิ้นภาคเรียน ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

31.1.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

31.1.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6)

31.2 เมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (การศึกษาภาคบังคับ) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนจัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้



- 31.2.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
- 31.2.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)
- 31.2.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
- 31.3 รายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) พ.ศ.2567 ฉบับนี้กับผู้เรียนที่อยู่ในหลักสูตรโรงเรียนโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงเรียนขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

พลตรี

สุวิทย์ มั่นเหมือน

ประธานคณะกรรมการโรงเรียนขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ลงชื่อ

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



งานห้องสมุด

ความหมายและความสำคัญ

ห้องสมุด คือ สถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ ทุกชนิด เพื่อจัดบริการในห้องสมุด โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดบริการให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด บทบาทสำคัญของห้องสมุดเกี่ยวกับการศึกษาในโรงเรียน ทุกคนจำเป็นต้องผ่านการศึกษาในโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อได้มีวิชาเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตประจำวัน การศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้มีความคิดอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง ยิ่งอ่านมาก ประโยชน์จะอยู่ที่ผู้อ่านทำให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดความรักที่จะศึกษา ทำให้เป็นทันโลกทันเหตุการณ์

วัตถุประสงค์

ห้องสมุดดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป รวมถึงบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
2. เพื่อรวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์ วัสดุและสารสนเทศที่ทันสมัยก้าวทันโลกทันเหตุการณ์
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

การค้นคว้าวัสดุห้องสมุด

ห้องสมุดจัดเก็บหนังสือแยกเป็นประเภททั่วไป หนังสืออ้างอิง หนังสือแบบเรียน หนังสือสำหรับเยาวชน นวนิยาย หนังสือทุกประเภทจัดเป็นระบบในชั้น เปิดให้ผู้เลือกใช้เลือกหยิบหนังสือด้วยตนเอง และจัดหมวดหมู่เพื่อให้หนังสืออยู่ในสาขาเดียวกันอยู่ใกล้เคียง ด้วยระบบการจัดหมวดหมู่แบบทศนิยมดิวอี้ ซึ่งแบ่งเป็น 10 หมวดดังนี้

000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป	500 วิทยาศาสตร์
100 ปรัชญา	600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์
200 ศาสนา	700 ศิลปกรรมและการบันเทิง
300 สังคมศาสตร์	800 วรรณคดี
400 ภาษาศาสตร์	900 ภูมิศาสตร์, ประวัติศาสตร์, ชีวประวัติ, การท่องเที่ยว

นอกจากนี้ยังมีหนังสือบางประเภทที่ห้องสมุดใช้อักษรย่อจำแนกพิเศษ ได้แก่

อ. สำหรับ หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	ร.ส สำหรับ เรื่องสั้นภาษาไทย
Ref สำหรับ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	บ สำหรับ หนังสือแบบเรียน
น สำหรับ นวนิยายภาษาไทย	ช สำหรับ หนังสือชีวประวัติ
ย สำหรับ หนังสือสำหรับเด็กภาษาไทย (เยาวชน)	



หนังสือทุกเล่มมีเลขเรียกหนังสือเป็นสัญลักษณ์ เลขเรียกหนังสือนี้อยู่ส่วนล่างของสันหรือส่วนล่างซ้ายบนหน้าปก บนซอง และบัตรยืมที่ปกหลังด้านในของซองหนังสือหนังสือที่จัดเรียงบนชั้นตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากเลขน้อยไปหามาก จากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง และเรียงลำดับอักษร

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

- แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สำรวมกิริยา ไม่ส่งเสียงดัง และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนสมาชิกท่านอื่นที่เข้ามาใช้บริการในห้องสมุด
- ถอด-เก็บรองเท้าในบริเวณที่ห้องสมุดจัดเตรียมไว้ให้อย่างเป็นระเบียบ
- ต้องแสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดทุกครั้งที่ต้องการยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด
- ลงทะเบียนรับกุญแจล็อกเกอร์ จากนั้นนำกระเป๋านักเรียน แฟ้มเอกสาร ถุงใส่ของเก็บไว้ในล็อกเกอร์ และรับผิดชอบกุญแจล็อกเกอร์ หากสูญหายต้องชดใช้ดอกละ 50 บาท
- ห้องสมุดจะไม่รับฝากสิ่งของมีค่า และจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของมีค่าที่สูญหายหรือเสียหายเพราะผู้มาใช้บริการวางทิ้งไว้ในห้องสมุด
- ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ของห้องสมุดออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้ยืมอย่างถูกต้องตามระเบียบ
- ในกรณีผู้ยืมทำหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ชำรุด สูญหาย ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น
- ห้ามนำอาหาร ขนม และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุดและไม่ใช้ห้องสมุดเป็นที่พักผ่อนนอนหลับ
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้องสมุด
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องสมุด
- การอ่านหนังสือภายในห้องสมุด ผู้อ่านจะต้องอ่าน ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ
- ผู้ใช้สามารถหยิบหนังสือเล่มที่ต้องการจากชั้นได้เอง เมื่ออ่านเสร็จให้วางไว้ที่ชั้นพักหนังสือที่ทางห้องสมุดจัดเตรียมไว้
- หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสารเมื่ออ่านเสร็จแล้วให้เก็บคืนตามป้ายชื่อของสิ่งพิมพ์ที่ติดอยู่บนชั้นวาง
- ห้ามขีด เขียน พับ ฉีก กรีด ตัด หรือกระทำการอันใดให้เกิดการชำรุด เสียหายแก่หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของห้องสมุด
- การขอใช้กระแสไฟฟ้าในห้องบริการ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุดสามารถสอบถามได้ที่บรรณารักษ์





ระเบียบห้องสมุดโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ระเบียบการให้บริการห้องสมุด

- นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม สมัครสมาชิกได้ที่ห้องสมุดโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
- เวลาให้บริการ ช่วงเปิดภาคเรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.30-16.30 น.
- สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมหนังสือได้ ดังนี้
 - ✓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ยืมได้ไม่เกิน 7 เล่ม/สัปดาห์
 - ✓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ยืมได้ไม่เกิน 3 เล่ม/สัปดาห์
 - ✓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม/สัปดาห์
- นักเรียนที่ต้องการใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (กลุ่มละ 5-10 คน) สามารถจองห้องได้ที่เคาน์เตอร์บรรณารักษ์ กำหนดเวลาใช้งานไม่เกินกลุ่มละ 1 ชั่วโมง/ครั้ง
- นักเรียนที่ต้องการรับชมนิทรรศการผลงานศิลปะจะต้องมีคุณครูผู้ควบคุม และได้รับอนุญาตจากคุณครูผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

ระเบียบการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

วิธียืม-คืนหนังสือ

- สมาชิกเข้าแถวตามลำดับการมาก่อน-หลัง
- วิธียืมหนังสือ สมาชิกต้องยื่นบัตรห้องสมุด(บัตรนักเรียน) หรือบอกเลขที่สมาชิกแก่บรรณารักษ์ทุกครั้ง
- วิธีคืนหนังสือ ให้สมาชิกรับหนังสือที่ต้องการคืนมาคืนที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนแก่บรรณารักษ์

ค่าปรับ/รายการยืม

- สิทธิในการยืม สมาชิกสามารถยืมต่อเนื่องในรายการเดียวกันได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 7 วัน
- อัตราค่าปรับ การยืมหนังสือ และสารนิเทศอื่นๆ หากเกินกำหนดส่งจะต้องเสียค่าปรับวันละ 5 บาทต่อรายการ จะยุติการคิดค่าปรับในวันที่นำหนังสือหรือสารนิเทศรายการนั้นๆ มาคืน
- หนังสือหาย ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือหาย ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบทันทีและจะต้องหาหนังสือมาชดเชย ถ้าไม่สามารถหาได้ จะต้องชดเชยเงินเป็น 2 เท่า ของราคาหนังสือ แต่ถ้าสามารถหาหนังสือกลับมาคืนได้ ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับหนังสือย้อนหลังตามระเบียบที่กำหนดไว้
- หนังสืออ้างอิง หนังสือหายาก วารสาร นิตยสาร จุลสาร ไม่อนุญาตให้ยืมออก

การเปิดให้บริการห้องสมุดโรงเรียน

1. ห้องสมุดเปิดให้บริการครู บุคลากร และนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 จนถึงปัจจุบัน
2. โดยให้บริการหนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต การศึกษาค้นคว้า และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีจำนวน 4 ห้อง สามารถเข้าใช้ได้ห้องละ 10 คน โดยครูหรือนักเรียนที่จะเข้าใช้บริการแจ้งความประสงค์กับบรรณารักษ์ก่อนอย่างน้อย 1 วัน เพื่อบรรณารักษ์จะได้ลงตารางจองการใช้ห้องศึกษาค้นคว้าให้
3. ห้องสมุดขอความร่วมมือคุณครูในการไม่นำนักเรียนเข้ามานั่งเรียนในห้องสมุด เพราะเป็นการใช้เสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นๆ ยกเว้นคุณครูที่จะนำนักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด โดยคุณครูสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ได้ที่เคาท์เตอร์บรรณารักษ์ และคุณครูต้องอยู่ควบคุมดูแลนักเรียนเพื่อไม่ให้นักเรียนส่งเสียงดังด้วยตนเองเท่านั้น
4. ระเบียบการใช้ห้องสมุดและการระเบียบการยืมคืน สามารถเข้าไปใช้บริการและอ่านได้ที่ห้องสมุด ชั้น 2
5. ห้องสมุดมีพื้นที่สำหรับการแสดงผลงานของครูและนักเรียน โดยจัดเป็นนิทรรศการหมุนเวียน คุณครูและนักเรียนสามารถนำผลงานไปจัดแสดงได้

มุมนบริการด้านต่าง ๆ ภายในห้องสมุดโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

1. ห้องสำนักงานบรรณารักษ์ (Librarian office)
2. เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน (Check outs>Returns)
3. มุมบริการนิตยสาร/วารสาร/ (Magazines / Journals)
4. มุมบริการอินเทอร์เน็ต (Internet Zone)
5. มุมบริการหนังสืออ้างอิง (References)
6. มุมบริการ QR CODE (QR code References)
7. ห้องศึกษาค้นคว้า (Study Rooms)
8. มุมหนังสือใหม่ (New Arrivals)
9. นิทรรศการงานศิลปะ (Art exhibition)





การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราว

ภาคการศึกษาเดียวกัน

- (4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในข้อ ก. และ ข. นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด สำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่แคลนทุนทรัพย์



นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ 1 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 วรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนเงินกองทุน พ.ศ. 2561 แล้ว จะต้องมีความสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่มิรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

(2) เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้สองปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีกสิบห้าปี รวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบปี

(3) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมศึกษา (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี)

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ส่วนที่
3

กลุ่มบริหารงานบุคคล





**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ.2548**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง



ข้อ 8 ทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2561 (ปรับปรุง 2568)

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามระเบียบ มีวินัย มีความสามัคคี สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม ตลอดจนป้องกันมิให้นักเรียนประพฤติผิด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2561”

ข้อที่ 2 บรรดากฎ ระเบียบหรือข้อบังคับใดๆ ที่มีอยู่ก่อน ให้ยกเลิก และให้ใช้ระเบียบนี้แทน นับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อที่ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่กำลังศึกษาเล่าเรียนของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลที่เป็นบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดของนักเรียนและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นผู้อุปการะอบรมเลี้ยงดูให้ที่พักอาศัยและรับผิดชอบตามกฎหมายแทนตน

“ครู” หมายความว่า ครูทุกคนที่ทำการสอนประจำปีการศึกษานั้นๆ

ข้อที่ 4 เมื่อนักเรียนกระทำความผิดจะได้รับโทษตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

4.1 ว่ากล่าวตักเตือนใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

4.2 ทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

4.3 ตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามหมวดที่ 2 ของระเบียบฯ นี้ ตามที่สถานศึกษา กำหนดและบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

4.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



4.5 ส่งต่อไปแก้ไขพฤติกรรมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ 5 คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน แก้ไขความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน มีอำนาจออกข้อบังคับต่างๆ เพิ่มเติม และกำหนดวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมความประพฤตินักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 6 ลักษณะความผิดนักเรียนแบ่งออกเป็น 4 สถาน ได้แก่

- (1) ความผิดสถานเบา
- (2) ความผิดชั้นกลาง
- (3) ความผิดชั้นหนัก
- (4) ความผิดชั้นร้ายแรง

ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ทุกท่าน มีอำนาจในการว่ากล่าว ตักเตือน แก้ไขพฤติกรรม เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม นักเรียนคนหนึ่งมีคะแนนความประพฤติในภาคเรียนหนึ่ง 50 คะแนน โดยกำหนดการตัดคะแนนดังนี้

- 1) นักเรียนประพฤติผิดสถานเบา ตัดคะแนนครั้งละ 5 คะแนน
- 2) นักเรียนประพฤติผิดชั้นกลาง ตัดคะแนนครั้งละ 10 คะแนน
- 3) นักเรียนประพฤติผิดชั้นหนัก ตัดคะแนนครั้งละ 15 คะแนน
- 4) นักเรียนประพฤติผิดชั้นรุนแรง ตัดคะแนนครั้งละ 20 คะแนน

หมวดที่ 2

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อที่ 7 แนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้สอดคล้องและสะดวกต่อการปฏิบัติของครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพิจารณา ลงโทษนักเรียนในโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

7.1 นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงอุปนิสัยความประพฤติ การแต่งกายที่ไม่สมควรกับสถานภาพการเป็นนักเรียนตามกรณีดังนี้

- แสดงกิริยาจาหยาบคาย ไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน
- หลีกเลี่ยงการเรียน ไม่เข้าเรียนตามชั่วโมง
- ไม่รักษาความสะอาดของโรงเรียนและห้องเรียน
- มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ปีนรั้วเข้า - ออกโรงเรียน
- ขัดคำสั่งครูเกี่ยวกับการเรียน หรือกิจกรรม
- ส่งเสียงอึกที่กบนอาคารเรียน หรือห้องเรียน
- รับประทานอาหารนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- เล่นกีฬาในห้องเรียน หรือบนอาคาร



- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนมาโรงเรียน
- หลีกเลี่ยงการไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
- แต่งกายผิดระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
- นำเครื่องสำอางอื่นมาโรงเรียนนอกเหนือจากที่โรงเรียนอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าใส่หนังสือมาเรียน หรือแบบไม่ถูกต้อง

นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานเบา รับใบกล่าวโทษ พบครูที่ปรึกษา เพื่ออบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง และตัดคะแนนครั้งละ 5 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.2 นักเรียนที่ประพฤติผิดขั้นกลาง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียน และหมุ่คณะตามกรณี ดังนี้

- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- เที่ยวกลางคืนเป็นนิจ
- ประพฤติในทำนองชั่วสาว
- ขับรถจักรยานยนต์ผิดกฎจราจรหรือผิดระเบียบการใช้ยานพาหนะ
- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนโดยเป็นประจำ
- เล่นการพนัน
- สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ในครอบครอง
- ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมในการปฏิบัติกิจกรรม
- ในข้อความที่เป็นเท็จต่อครูในเรื่องที่สำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม
- ขาดเรียนเกิน 3 วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบเหตุผล
- ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงข้อความข้างต้นหรือความผิดที่ทำขึ้นเป็นประจำ

นักเรียนที่กระทำผิดขั้นกลาง รับใบกล่าวโทษ พบครูหัวหน้าระดับ เพื่ออบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง ตัดคะแนนครั้งละ 10 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.3 นักเรียนที่กระทำผิดสถานหนัก ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนและหมุ่คณะอย่างมาก ตามกรณีดังนี้

- นำหนังสือภาพลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน
- ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- เป็นนักเลงการพนัน
- เสพเครื่องทองของมีค่า หรือยาเสพติด หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายแจก
- แสดงตนเป็นอันธพาล
- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมโดยเจตนา
- แสดงกิริยาเลวทรามหุ่ดหุ่มนครและบุคลากรทางการศึกษา
- หรือความผิดอื่นๆ ที่มีได้ระบุ แต่เทียบเคียงความผิดขั้นต้น



นักเรียนที่ประพฤติดิตสถานหนัก รับใบกล่าวโทษ พบบรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่ออบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง ตัดคะแนนครั้งละ 15 คะแนนต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.4 นักเรียนที่ประพฤติดิตขึ้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจมีความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง ตามกรณีดังนี้

- ลักทรัพย์
- มีสารเสพติดในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่น
- พกอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ ประทัด พลุหรือวัตถุระเบิดมาในหรือนอกโรงเรียน
- มีพฤติกรรมซู้สาวขึ้นได้เสีย หรือจัดพิธี แสดงถึงการเป็นสามภรรยา
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติมาสู่โรงเรียน
- กระทำการอันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
- ระดับความผิดอื่นที่มีได้ระบุไว้ ให้พิจารณาตามแนวบรรทัดฐานเปรียบเทียบความผิด

ข้อที่ 8 กติกาการรับใบกล่าวโทษ

นักเรียนมีโอกาสรับใบกล่าวเตือน และถูกตัดคะแนนและถูกลงโทษตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 ถึง 7.4 ได้เพียงเดือนละ 1 ใบ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิดและได้รับใบกล่าวโทษมากกว่า 1 ใบ ในแต่ละเดือนใบกล่าวโทษตั้งแต่ใบที่สองเป็นต้นไป หักคะแนนเป็นสองเท่า ของแต่ละประเภทความผิด

ข้อที่ 9 เกณฑ์การตัดสิทธิผลประโยชน์ต่างๆ ของนักเรียนเมื่อมีการกระทำความผิดและถูกตัดคะแนนดังนี้

- 1) ระดับถูกตัดคะแนน 30 - 40 คะแนน นักเรียนจะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณารับทุนประเภทต่างๆ จะถูกตัดสิทธิ์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 2) ระดับถูกตัดคะแนน 41 - 50 คะแนน นักเรียนจะถูกทำทัณฑ์บน พักการเรียนเรียนนอกระบบ เป็นต้น
- 3) ระดับถูกตัดคะแนน 50 คะแนน ขึ้นไป นำข้อมูลเข้าหารือในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เพื่อแก้ปัญหา และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ข้อที่ 10 เรื่องแนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน จากเดิม (เอกสารหมายเลข 10) เปลี่ยนเป็น

- 1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป ให้หัวหน้าระดับชั้นแจ้งครูที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
- 2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป นักเรียนต้องเข้าร่วมการอยู่ค่ายพักแรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หัวหน้าระดับชั้นแจ้งครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองทราบ
- 3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป นำข้อมูลเข้าหารือในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เพื่อแก้ปัญหา และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน



ข้อที่ 11 การสะสมคะแนน

ผลของคะแนนจะสิ้นสุดในแต่ละภาคเรียน แต่ผลการกระทำความผิดทางโรงเรียนจะนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาความผิด ในภาคเรียนต่อไป

ข้อที่ 12 การส่งเสริมนักเรียนที่กระทำความผิด

นักเรียนคนใดที่เรียนดี หรือกระทำความดี ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนดี หรือช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะชนเป็นอย่างดี หรือนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่างๆ หรือการกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ผู้อื่นได้ ก็ให้ครูที่พบเห็นนั้นเสนอชื่อ และผลงานของนักเรียนผู้นั้นต่อครูหัวหน้าระดับและนำสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อสั่งเพิ่มคะแนนความประพฤติให้ต่อไป

หมวดที่ 3

การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดี

(1) การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ในปีการศึกษาหนึ่งๆ นักเรียนคนใดที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติจะได้รับเกียรติเชิดชูเกียรติดังนี้ คือ

- 1.1 ได้เพิ่ม 30 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับ ดี
- 1.2 ได้เพิ่ม 40 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับ ดีมาก

(2) เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

- 2.1 ประพฤติดี เพิ่มได้ครั้งละ ไม่เกิน 10 คะแนน
- 2.2 ประพฤติดีมาก เพิ่มได้ครั้งละ ไม่เกิน 15 คะแนน
- 2.3 ประพฤติดีเลิศ เพิ่มได้ครั้งละ ไม่เกิน 20 คะแนน

(3) นักเรียนคนใดที่ได้รับเกียรติบัตรชมเชยอย่างใดอย่างหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานาน จะได้รับโล่เกียรตินิยม ดังนี้

- 3.1 เวลา 2 ปี ให้ได้รับโล่เกียรตินิยม ดี
- 3.2 เวลา 3 ปี ให้ได้รับโล่เกียรตินิยม ดีมาก
- 3.3 เวลา 6 ปี ให้ได้รับโล่เกียรตินิยม ดีเลิศ

(4) การมอบรางวัลให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควร

(5) มาตรการบทลงโทษนักเรียนสุบบุหรื และบุหรืไฟฟ้า

5.1 ตรวจค้นเจอหรือพบเห็นนักเรียนสุบ ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบข้อมูล

5.2 ตรวจค้นเจอหรือพบเห็นนักเรียนสุบ ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครอง และนักเรียนเข้ารับการอบรมโทษ และพิษภัยของบุหรื บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติด (เป็นระยะเวลา 3-4 ชั่วโมง)



5.3 ตรวจค้นเจอหรือพบเห็นนักเรียนสูบบุหรี่ ครั้งที่ 3 เชิญผู้ปกครอง พร้อมส่งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป พร้อมกับดำเนินการควบคุมกับบทลงโทษของระเบียบว่าด้วยการควบคุมวินัย และความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2548 วัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน ปรามปราม บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และสารเสพติดอื่นๆ ในโรงเรียน ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และสิ่งเสพติด โรงเรียน จึงขอเสนอแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. หากมีการตรวจค้น หรือพบเห็นนักเรียน มีบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า หรือนักเรียนสูบบุหรี่ และบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า ให้นำนักเรียนมาห้องกิจการนักเรียน
2. หัวหน้าระดับชั้นโทรแจ้งครูที่ปรึกษาทันที
3. หัวหน้าระดับชั้นเชิญครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองมารับทราบข้อมูล
4. ดำเนินการตามมาตรการบทลงโทษนักเรียนสูบบุหรี่และบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้าตามระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ 4 ระดับชั้น

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ได้แบ่งการปกครองนักเรียนออกเป็น 6 ระดับชั้น เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน มีลักษณะนิสัยเป็นประชาธิปไตย ให้รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตน อยู่ร่วมกันด้วยความอบอุ่น ให้นักเรียนได้ ร่วมรับผิดชอบงานเป็นกลุ่มในด้านกิจกรรม ให้นักเรียนเป็นคณะกรรมการ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ ให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมด้วยตนเอง เคารพกฎระเบียบของโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎหมาย ของบ้านเมือง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รู้จักใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา มีความสามัคคีช่วยเหลือกัน ในหมู่คณะ แข่งขันการทำความดี ร่วมมือกันในการพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ

ข้อที่ 13 การจัดระเบียบชั้นให้จัดออกเป็น 6 ระดับชั้น

- (1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- (2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- (3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- (4) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- (5) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- (6) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อที่ 14 การจัดครู และนักเรียนแต่ละระดับชั้น

- (1) แต่ละระดับชั้นเรียน นักเรียนสังกัดนั้นๆ มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้จัดครูผู้ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับ
- (2) นักเรียนจะเลือกหัวหน้าระดับชั้น ซึ่งเป็นนักเรียนในระดับชั้นของตน 1 คน อยู่ในตำแหน่ง คราวละ 1 ปี
- (3) ครูหัวหน้าระดับชั้น เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยตำแหน่ง



หมวดที่ 5

ครูเวรประจำวัน

เนื่องจากโรงเรียนมีนักเรียนจำนวนมาก และมีบริเวณโรงเรียนกว้างขวาง เพื่อให้การดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนได้ใกล้ชิด โรงเรียนจึงกำหนดให้มีครูเวรประจำวันที่ทางโรงเรียนเปิดทำการสอน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวม 5 วัน

ข้อที่ 15 การจัดครูเวรประจำวัน

- (1) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดครูเวรประจำวันให้มีจำนวนเท่าๆ กัน
- (2) ให้สมาชิกครูเวรเลือกหัวหน้าเวรประจำวัน 1 ท่านอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- (3) ครูหัวหน้าเวรประจำวันจะเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตำแหน่ง

หมวดที่ 6

ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อที่ 16 ผู้ปกครองมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ผู้ปกครองมีหน้าที่อุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนให้บุตร ธิดาเป็นพลเมืองดีของชาติ
- (2) ผู้ปกครองมีหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตร ธิดา ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายทั้งนี้ตามประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายเยาวชนและครอบครัว

(4) โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนมีผู้ปกครองได้ 2 คน ผู้ปกครองคนที่ 1 และผู้ปกครองคนที่ 2 ในการติดต่อเมื่อผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถติดต่อกับทางโรงเรียนได้ จะติดต่อไปยังผู้ปกครองคนที่ 2 นอกจากผู้ปกครองคนที่ 1 ผู้ปกครองคนที่ 2 แล้วทางโรงเรียนจะไม่ติดต่อแต่อย่างใด

ผู้ปกครองจะต้องเข้าใจและยินยอมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเมื่อโรงเรียนต้องการพบหรือเชิญผู้ปกครองไม่พบ ผู้ปกครองควรให้การร่วมมือ เพื่อผลประโยชน์ของผู้ปกครองและผลประโยชน์ของตัวนักเรียนเอง

เมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสมผู้ปกครองควรจะได้รับติดต่อและแจ้งให้โรงเรียนได้ทราบ และควร จะติดต่อกับโรงเรียนเสมอ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดและได้ผลในการปกครอง ดูแลนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ปรารถน้ายายที่อยู่ควรแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

อนึ่ง ถ้าผู้ปกครองไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียนตามคำเชิญภายในเวลาที่กำหนดทางโรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

ข้อที่ 17 การมอบตัวนักเรียน

ผู้ปกครองที่แท้จริงจะต้องมาให้คำรับรองกับทางโรงเรียนในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ว่าจะรับเป็นผู้ปกครองและรับผิดชอบนักเรียนไปโดยตลอดที่เรียนอยู่ในโรงเรียนถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองคนใหม่ ให้ผู้ปกครองคนใหม่มารับรองใหม่กับทางโรงเรียนด้วย (มีคำยินยอมจากผู้ปกครองคนเดิม)



หมวดที่ 7 นักเรียน

ข้อที่ 18 นักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) นักเรียนต้องเป็นผู้ประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (2) นักเรียนมีหน้าที่รักษา เชิดชูเกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียน
- (3) นักเรียนมีหน้าที่ศึกษา เล่าเรียน และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีความสุข
- (4) นักเรียนต้องมีความเคารพเชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของบิดามารดา ครู และผู้มีพระคุณ
- (5) นักเรียนต้องมีความกตัญญูทักท้วงต่อบิดา มารดา ครู และผู้มีพระคุณ
- (6) นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีความสุภาพ อ่อนโยน และรู้จักให้เกียรติผู้อื่นสูงสุด
- (7) นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์

ส่วนรวม

- (8) นักเรียนต้องเป็นผู้ที่ยึดมั่นในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย หลักธรรม คุณธรรม รักและผูกพันกับท้องถิ่น และประเทศชาติ
- (9) นักเรียนต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (10) นักเรียนต้องเป็นผู้มุ่งมั่นทำประโยชน์ให้กับสังคม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

ข้อที่ 19 การมาเรียนและเวลาเรียน

- (1) นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเวลาเข้าแถว เวลา 07.55 น.
- (2) นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทันสำรวจชื่อในแถวถือว่ามาสายและจะได้รับใบกล่าวโทษ
- (3) นักเรียนที่มาโรงเรียนสายจะต้องสแกนลายนิ้วมือตรงป้อมยาม ส่วนนักเรียนเข้าขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากครูกลุ่มบริหารงานบุคคล แล้วนำใบอนุญาตไปแสดงต่อครูประจำวิชาในรายวิชาที่เข้าเรียน ณ เวลานั้น ถ้าไม่พบครูประจำวิชาให้นำไปมอบแก่ครูประจำชั้นของตนเอง
- (4) ถ้านักเรียนมาสายแต่เข้าห้องเรียน โดยไม่มีใบอนุญาตแสดงต่อครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา จะถือว่านักเรียนขาดเรียน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง จะเชิญผู้ปกครองมารับรองความประพฤติในกรณีที่ผู้ปกครองมีความจำเป็นที่จะใช้นักเรียนไปทำธุระอย่างอื่นให้นักเรียนนำจดหมายผู้ปกครองมาด้วย
- (5) นักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยครั้งโรงเรียนจะพิจารณาว่าเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียนอาจจะต้องเรียนผู้ปกครองมาชี้แจง และรับรองความประพฤติ เมื่อนักเรียนยังขาดเรียนต่อไปอีก ก็จะพิจารณาตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

อนึ่ง การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน จะอนุญาตเฉพาะกรณีที่มีผู้ปกครองมารับหรือนำจดหมายผู้ปกครอง มาเท่านั้น

- (6) นักเรียนทุกคนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน



ข้อที่ 20 การขออนุญาตเข้าห้องเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมาสาย นักเรียนจะต้องนำใบอนุญาตเข้าห้องเรียนไม่ว่าจะมาสายในคาบใดก็ตาม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ปกครองต้องเข้ามาลงลายมือชื่อส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนในสมุดลงชื่อนักเรียนมาสาย บริเวณห้องบริหารงานบุคคล

(2) นักเรียนเขียนใบอนุญาตเข้าห้องเรียน ที่ห้องบริหารงานบุคคลแล้วจึงลงในสมุดมาสาย

(3) ครูกลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาเหตุผลการมาสายของนักเรียนว่ามีเหตุผลสมควรที่จะยกเว้นการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ซึ่งเหตุผลต่อไปนี้ สมควรยกเว้นที่จะไม่ต้องเขียนลงแบบบันทึกพฤติกรรม

3.1 มาสายเพราะป่วย และมีผู้ปกครองเซ็นชื่อมาถูกต้อง

3.2 ผู้ปกครองแจ้งกับกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วยตนเองหรือประสานทางโทรศัพท์

3.3 ผู้ปกครองนำนักเรียนมาส่งที่โรงเรียนเอง

(4) เหตุผลอื่น ยกเว้น ข้อ (1) , (2) และ (3) นักเรียนจะต้องลงบันทึกพฤติกรรมการกระทำผิด พร้อมทั้งแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบถึงความผิดของนักเรียน

(5) ครูกลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบข้อความครบถูกต้องแล้ว เซ็นชื่ออนุญาตเข้าห้องเรียน

ข้อที่ 21 การลาหยุดเรียน

การลาหยุดของนักเรียน หมายถึง การลากิจ ลาป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีลากิจ นักเรียนต้องลาก่อนวันลา โดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองใบลาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เพื่อขอลาหยุดต่อครูประจำชั้น ครูประจำวิชาและครูกลุ่มบริหารงานบุคคล

(2) กรณีลาป่วยให้นักเรียนเขียนใบลาป่วย และยื่นเมื่อนักเรียนมาเรียนวันแรก ที่ครูกลุ่มบริหารงานบุคคลทันที

การลาทั้งสองกรณีถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ อนุญาตให้ผู้ปกครองแจ้งการลงทางโทรศัพท์กับกลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมแจ้งรายละเอียดของผู้แจ้งลา และเมื่อนักเรียนมาโรงเรียนวันแรกให้ยื่นใบลาแล้วแต่กรณีที่กลุ่มบริหารงานบุคคลทันที

ข้อที่ 22 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่มีความจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร การอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จะอนุญาตเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้เท่านั้น

(1) ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

แนวปฏิบัติ

1.1 นักเรียนเขียนใบอนุญาตขออนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม

1.2 นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวแล้ว ลงชื่อในสมุดขออนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล



1.3 ได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วจึงออกไปได้

- (2) มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่นภายนอกมาขออนุญาต แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (1) แต่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย
- (3) กลับบ้านสาเหตุจากการป่วย

แนวปฏิบัติ

3.1 ให้นักเรียนเขียนใบอนุญาต ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม โดยผ่านงานพยาบาล

3.2 นักเรียนแสดงบัตรประจำตัว แล้วลงชื่อในสมุดขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.3 ให้ครูเวรประจำวัน นำส่งผู้ปกครองถึงบ้านของนักเรียน หรือติดต่อผู้ปกครองมารับ

 บัตรอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม	 บัตรอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....
ชื่อ-สกุล(นักเรียน)ชั้น.....	ชื่อ-สกุล(นักเรียน)ชั้น.....
ประเภท ☐ กลับบ้าน เวลา.....น.	ประเภท ☐ กลับบ้าน เวลา.....น.
☐ ออกนอกบริเวณโรงเรียนและกลับมา	☐ ออกนอกบริเวณโรงเรียนและกลับมา
เวลาออก.....น. เวลากลับ.....น.	เวลาออก.....น. เวลากลับ.....น.
เหตุผลในการขออนุญาต.....	เหตุผลในการขออนุญาต.....
ลงชื่อ.....นักเรียนที่ขออนุญาต	ลงชื่อ.....นักเรียนที่ขออนุญาต
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)	(.....)
ส่วนที่ ๑ นำส่ง หัวหน้าห้อง เก็บไว้เป็นหลักฐาน	ส่วนที่ ๒ นำแจ้ง รปอ. เวลาออกนอกบริเวณโรงเรียน และให้ นักเรียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อที่ 23 ระเบียบการใช้ยานพาหนะ

1. นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
2. สภาพรถจักรยานยนต์ที่จะนำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น มีป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม กระบอกส่งหลัง ไฟเลี้ยว ท่อไปเสียที่ไม่มีเสียงดัง เป็นต้น
3. รถจักรยานยนต์ที่จะนำมาโรงเรียน ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถในข้อ 2 ให้ถูกต้อง
4. ห้ามขับขี่ภายในโรงเรียน
5. เมื่อนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้นำไปจอดในที่ที่โรงเรียนกำหนด พร้อมทั้งล็อคกุญแจให้เรียบร้อย การนำรถจักรยานยนต์ไปจอดตามบริเวณรอบๆ โรงเรียน ถือว่าเป็นเจตนาประพฤติดังกล่าวของโรงเรียนเป็นการรบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลอื่นๆ หรือสถานที่ราชการ
6. ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถออกนอกบริเวณโรงเรียน จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น ให้ขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียน
7. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ถ้าหากเกิดความเสียหาย หรือขำรุ่ ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
8. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ อาจถูกลงโทษ ตามเหตุอันสมควร



หมวดที่ 8

เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และทรงผมนักเรียน

พึงระลึกเสมอว่า...เครื่องแบบที่นักเรียนกำลังสวมใส่อยู่ เป็นเครื่องแบบอันมีเกียรติ
พึงปฏิบัติตนให้ดี ให้สมศักดิ์ศรี แห่งเครื่องแบบที่สวมใส่อยู่

ข้อที่ 24 เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนไว้ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น



- **เข็มขัด** ให้ใช้เข็มขัดลูกเสือหนังสือดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.4 - 4 ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียนคาดเข็มขัดโดยสอดในทุกทางเกย

- **รองเท้า** ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก หนังหรือผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย ถ้าเป็นรองเท้าหนังจะต้องใช้ชนิดผูกเชือกเส้นเล็ก ขอบรองเท้าบางสีดำ ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีแบบธรรมดาสีขาว ความยาวถุงเท้าวัดจากตาตุ่มขึ้นไป 5 - 6 นิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้าชนิดลูกฟูกแบบหนา

- **เสื้อและเสื้อเชิ้ต** ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควรไม่รัดรูปผ่าอกตลอด ไม่มีเกล็ดด้านหลังسابทอกเสื้อกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าดัดแนวราบกับขนาดตัวเสื้อ ให้นักเรียนปักอักษรย่อ น.ม.ม. โดยใช้ตราปั๊มของโรงเรียน (ห้ามเขียนเอง) ปักด้วยไหมสีน้ำเงินสีไม่ตกที่อกเบื้องขวาเหนือราวมและที่อกด้านซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุลขนาดของตัวอักษรมีความสูงประมาณ 0.8 - 1 ซม. ปักด้วยไหมสีกรมท่าให้อ่านง่ายพร้อมปักตราสัญลักษณ์ เหนือชื่อและที่เหนืออักษร น.ม.ม. โดยปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง ตัวอักษรชื่อโรงเรียนสีน้ำเงิน

- **ไม่อนุญาตไว้เล็บมือยาว**

- **กางเกง** ผ้าสีกรมท่าอมเทาแบบชุดทหารอากาศไทยแบบทรงกางเกงไทยมีจีบข้างละ 2 จีบข้างสั้นยาวถึงกลางลูกสะบ้าหัวเข่าเมื่อยืนตรงส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8 - 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมหรือซิปติดซ่อนไว้ข้างในมีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บละ 1 กระเป๋าไม่มีกระเป๋าลงเวลาสวมให้พับขายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น



- **เข็มขัด** นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไม่มีเข็มขัด

- **รองเท้า** ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มหนังสีดำชนิดมีสายรัดหลัง ส้นเท้าสูงไม่เกิน 2 ซม. ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาวเรียบสันแบบธรรมดาสีขาว ยาวเหนือตาตุ่มประมาณ 2 นิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นกว่าที่กำหนด

- **เสื้อ** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายในตัว ไม่บางเกินควร เป็นเสื้อคอพับในตัวลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก สดกลับเข้าด้านใน ส่วนบนของสไบให้ใหญ่พอและคอแบะเห็นตะเข็บข้างใน มีปกขนาด 10 ซม. ให้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำแขนยาวเพียงเหนือศอกปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ 10 - 15 ซม. ชายของเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าติดกระเป๋ายาวกว้าง 5 - 9 ซม. ยาว 7 - 10 ซม. ตามส่วนขนาดของเสื้อกระเป๋าคือเป็นริ้วกว้างไม่เกิน 2 ซม. ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าอมเทา ชายสามเหลี่ยมกว้างตั้งแต่ 9 - 13 ซม. ยาวตั้งแต่ 9 - 13 ซม. ผูกรอบคอแบบเงือกกลาสีและให้ใส่เสื้อซับในสีขาวไม่มีลวดลายให้นักเรียนปักอักษรย่อ น.ม.ม. โดยใช้ตราปั๊มของโรงเรียน (ห้ามเขียนเอง) ปักด้วยไหมสีน้ำเงินสีไม่ตก ทิ้งก้องขวาเหนือราวนมและทิ้งก้องซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุลขนาดของตัวอักษรมีความสูงประมาณ 0.8 - 1 ซม. ปักด้วยไหมสีกรมท่าให้อ่านง่ายพร้อมปักตราสัญลักษณ์เหนือชื่อและที่เหนืออักษรย่อ น.ม.ม. โดยปักตราสัญลักษณ์ โรงเรียนสีเหลืองทอง ตัวอักษรชื่อโรงเรียนสีน้ำเงิน

- **ไมออนุญาตไว้เล็บมือยาว**

- **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าอมเทแบบชุดทหารอากาศไทย เนื้อเกลี้ยงแบบธรรมดาไม่มีลวดลายในตัว เนื้อผ้าด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 ซม. หันกลีบออกด้านนอก ตีเกล็ดทับกลีบกระโปรงขอบของกระโปรงมีระยะตั้งแต่ 6 - 8 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่า วัดจากกลางสะบ้าเข่าลงมา 3 นิ้ว



เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย

● ในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม อนุญาตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ปรับเปลี่ยนระเบียบการไว้ทรงผม **เฉพาะนักเรียนที่มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกบันทึกการกระทำความผิด ตามระเบียบของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม** ดังนี้ นักเรียนชายอนุญาต ให้ไว้ผมทรงสูง ผมด้านหน้าและ ด้านบนยาวไม่เกิน 4 ซม.

● เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำขนาด กว้างตั้งแต่ 2.4 - 4 ซม. ตามส่วน ขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็น โลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน คาดเข็มขัดตยสอดในหูางเกง

● รองเท้า ให้ใช้รองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าผ้าใบสีดำชนิดมีสายรัด ใส่ประกอบกับถุงเท้าสีขาวเรียบ สูงจากตาดุ่ม 5 - 6 นิ้ว เป็นแบบ ธรรมดาห้ามใส่ถุงเท้าสั้นกว่าที่ กำหนด

● เสื้อและเสื้อเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีบางเกินควร ไม่รัดรูปผ่าอกตลอด ไม่มีเกล็ดด้านหลัง สาบที่อกเสื้อกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าดัดแนว ราวนกับขนาดตัว เสื้อให้นักเรียน ปักอักษรย่อ น.ม.ม. โดยใช้ตราปั๊ม ของโรงเรียน (ห้ามเขียนเอง) ปักด้วย ไหมสีน้ำเงินสีไม่ตกที่อกเบื้องขวา เหนือราวนม และที่อกด้านซ้ายให้ ปักชื่อและนามสกุลขนาดของตัวอักษร มีความสูงประมาณ 0.8 - 1 ซม. ปักด้วยไหมสีกรมท่าให้อ่านง่าย พร้อมปักตราสัญลักษณ์เหนือชื่อ และที่เหนืออักษรย่อ น.ม.ม. โดยปัก ตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง ตัวอักษรชื่อโรงเรียนสีน้ำเงิน อนุญาต ให้ใส่เสื้อขั้วตัวในสีขาวเท่านั้น

● ไม่อนุญาตไว้เล็บมือยาว

● กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่าอมเทา แบบชุดทหารอากาศไทย แบบทรง กางเกงไทยมีจีบข้างละ 2 จีบ ขาสั้น ยาวถึงกลางลูกสะบ้าหัวเข่าเมื่อ ยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อ ยืนตรงห่างจากขา ตั้งแต่ 8 - 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับ เข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผัดตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมหรือซิปติดซ่อนไว้ ข้างใน มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวม ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย



เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

● ในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม อนุญาตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ปรับเปลี่ยนระเบียบการไว้ทรงผม ****เฉพาะนักเรียนที่มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกบันทึกการกระทำความผิด ตามระเบียบของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม**** ดังนี้ นักเรียนหญิงอนุญาต ให้ไว้ผมยาวไม่เกินกลางหลัง ผูกผม ชายเดียวด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้ม เก็บผมทั่วศีรษะเรียบร้อย

● **เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำแบบ นักเรียน กว้างตั้งแต่ 3 - 4 ซม. ตาม ส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าตราสัญลักษณ์โรงเรียน มีปลอกหนังสีดำขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด ให้ใช้เข็มขัด คาดทับกระโปรงให้เรียบร้อย

● **รองเท้า** ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มหนังสีดำชนิดมี สายรัดหลัง ส้นเท้าสูงไม่เกิน 2 ซม. ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาวเรียบสัน แบบธรรมดาสีขาว ยาวเหนือตาตุ่ม ประมาณ 2 นิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นกว่า ที่กำหนด

● **เสื้อ** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ในตัว ไม่บางเกินควร เป็นแบบเสื้อ คอเช็ตผ่าอกตลอด ท็อกเสื้อทำเป็น สาบตลบเข้าข้างใน กว้าง 3 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนยาว เหนือศอกเล็กน้อย ดันแขนและ ปลายแขนมีจีบ ปลายแขนเป็นผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 ซม.ขนาดของตัวเสื้อ ยาวพอเหมาะกะกับลำตัวเวลาสวม ให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้ เรียบร้อย(ห้ามใช้ผ้าฝ้าย,ผ้าดิบ) ให้ นักเรียนใส่เสื้อซับในสีขาวไม่มี ลวดลาย ให้นักเรียนปักอักษรย่อ น.ม.ม. โดยใช้ตราปั๊มของโรงเรียน (ห้ามเขียนเอง) ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน สีไม่ตกที่อกเบื้องขวาเหนือราวมม และที่อกด้านซ้ายให้ปักชื่อและ นามสกุลขนาดของตัวอักษร มีความสูงประมาณ 0.8 - 1 ซม. ปักด้วยไหมสีกรมท่าให้อ่านง่าย พร้อมปักตราสัญลักษณ์เหนือชื่อและ ที่เหนืออักษรย่อ น.ม.ม. โดยปัก ตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง ตัวอักษรชื่อโรงเรียนสีน้ำเงิน

● **ไม่อนุญาตไว้เล็บมือยาว**

● **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าอมเทา แบบชุดทหารอากาศไทย เนื้อเกลี้ยง แบบธรรมดาไม่มีลวดลายในตัว เนื้อผ้าด้านหน้าและด้านหลังพับ เป็นกลีบข้างละ 3 ซม. หันกลีบออก ด้านนอก ตีเกล็ดทับกลีบกระโปรง ขอบของกระโปรงมีระยะตั้งแต่ 6 - 8 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลาง พองาม กระโปรงยาวคลุมเข่า วัดจาก กลางสะบ้าเขาลงมา 3 นิ้ว



การแต่งกายเครื่องแบบพลศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย-หญิงให้แต่งเครื่องแบบดังนี้

1. เสื้อ ใช้เสื้อแขนสั้นคอโพลีสีเหลือง มีกระเป๋าช้างซ้าย 1 ใบ ที่กระเป๋াপักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา
2. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาวสีน้ำเงินเข้มรัดเอว มีแถบสีขาวตัวอักษร NAWAMIN ทั้งสองข้าง ปลายขาที่มีรัดข้อเท้าทั้ง 2 ข้าง (ห้ามตัดที่รัดข้อเท้าออก)
3. รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนผ้าใบสีขาวล้วนหุ้มส้นไม่มีสีอื่นแซม
4. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวไม่มีลวดลาย แบบยาวเหนือตาตุ่ม

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชาย-หญิงให้แต่งเครื่องแบบดังนี้

1. เสื้อ ใช้เสื้อแขนสั้นคอโพลีสีเหลือง มีกระเป๋าช้างซ้าย 1 ใบ ที่กระเป๋াপักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา
2. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาว สีน้ำเงินเข้มรัดเอว มีแถบสีขาว ทั้งสองข้าง ปลายขาที่มีรัดข้อเท้า ทั้ง 2 ข้าง (ห้ามตัดที่รัดข้อเท้าออก)
3. รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนผ้าใบ สีขาวล้วนหุ้มส้นไม่มีสีอื่นแซมหุ้มส้น
4. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาว ไม่มีลวดลาย แบบยาวเหนือตาตุ่ม



การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

การแต่งกายของลูกเสือเนตรนารีเหล่าอากาศเป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ
ของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาวิชาทหาร
ของกรมการรักษาดินแดน และแต่งตามวันที่โรงเรียนกำหนดเป็นวันกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร





เครื่องแบบพิธีการนักเรียนชาย

- เสื้อ** ใช้เสื้อมีผ้าเสิร์ทขาวแบบเสื้อปกติแขนยาวต่ำกว่าข้อมือประมาณ 3 - 5 ซม. คอตั้งหนุนไหล่ ซับในด้านหน้า กระเป๋าด้านละ 4 กระเป๋า กระเป๋าด้านบนมีฝา ที่อกเสื้อทำสาบเสื้อตลบเข้าข้างใน เจาะรังคัม 5 รังคัม ด้านหลังแยกเกล็ดซ้าย - ขวา ด้านละ 1 เกล็ด ชายเสื้อคลุมสะโพก
- กางเกง** กางเกงใช้ผ้าโทเรสีกรมท่า แบบทรงกางเกงไทยจับหน้าข้างละ 2 จีบ ส่วนกว้างของขากางเกง พับชายผ้าเข้าด้านในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใส่ซิปปิดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านละ 1 กระเป๋า
- ถุงเท้า** ถุงเท้ายาวแบบธรรมดาเนื้อเรียบสีกรมท่า พับขอบถุงเท้าออกด้านนอก เมื่อพับขอบถุงเท้าแล้ว ถุงเท้ายาวต่ำกว่ากลางลูกสะบ้าวัดลงมาประมาณ 5 ซม. หรือยาวเสมอข้อพับ
- รองเท้า** รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้นหัวมนไม่มีลวดลายชนิดผูกเชือกตรงกลาง

เครื่องประดับนักเรียนชาย

1. **หมวกทาบ** 1 ใบ สีกรมท่าขอบหมวกพับออกด้านนอกโดยรอบ ยอดแหลม มีกระจุกหน้าประดับด้วย กระจุกลายนูนรูปเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง ตรงขอบด้านหน้าจำนวน 2 เม็ด และติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนสีเหลืองทองตัวอักษรสีน้ำเงินหน้าหมวกด้านซ้ายจำนวน 1 อัน
2. **แพรคอ** ยาว 1 อัน ขนาดกว้าง 3.5 ซม. ยาว 18 ซม. ผ้าเนื้อสีเรียบ กรมท่า มีแถบดินทองขนาดกว้าง 1 ซม. พาดกลาง การประดับเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียน ให้แบ่งความยาวของแพรคอออกเป็น 2 ส่วน แล้วประดับด้วยเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนตรงกลางของแต่ละส่วนของแพรคอ
3. **กระดุม** 5 เม็ด ลายนูนรูปเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง



เครื่องแบบพิธีการนักเรียนหญิง

- เสื้อ** ใช้เสื้อมีผ้าเสิร์ทขาวแบบเสื้อปกติแขนยาวต่ำกว่าข้อมือประมาณ 3 - 5 ซม. คอแบบหนุนไหล่ ชับในด้านหน้า กระเป๋าดู 4 กระเป๋าดู ออกเสื้อทำสามเหลี่ยมเสื้อมีขอบเข้าข้างใน เจาะรังคัม 3 รังคัม ด้านหลังผ่าซีก ชายเสื้อยาวคลุมสะโพก
- กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเรียบ จีบกระโปรงแบบกระโปรงชุดนักเรียน ความยาวของกระโปรงขณะยืน คลุมเข่า มองไม่เห็นสะบ้า
- ถุงเท้า** ถุงเท้าสีแบบธรรมดาเนื้อเรียบสีขาว (ถุงเท้าขาวชุดนักเรียน)
- รองเท้า** รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 2 ซม. (รองเท้าหนังชุดนักเรียน)

เครื่องประดับนักเรียนหญิง

1. หมวกหมวก 1 ใบ สีกรมท่าขอบหมวกพับออกด้านนอกโดยรอบ ยอดแหลมมีกระจิงหน้าประดับด้วย กระดุมลายนูนรูปเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง ตรงขอบด้านหน้าจำนวน 2 เม็ด และติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนสีเหลืองทองตัวอักษรสีน้ำเงินหน้า หมวกด้านซ้ายจำนวน 1 อัน
2. ประดับตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนที่ปกเสื้อทั้ง 2 ข้าง
3. กระดุม 3 เม็ด ลายนูนรูปเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเหลืองทอง
4. เสื้อเชิ้ต ตัวในแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลาย
5. เน็คไท ผูกเน็คไทสีกรมท่า (เสื้อเชิ้ตตัวในสีขาว) ไม่มีลวดลาย ไม่ประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน เก็บปลายซ่อนไว้ในตัวเสื้อนอก





การแต่งกายชุดพิธีการนักเรียนชาย - หญิง แบบที่ 2

นักเรียนชาย

เสื้อ ใช้ผ้าฝ้ายหนาเนื้อเรียบสีขาวแบบเสื้อพระราชทานแขนสั้นเหนือศอก 3 ซม. กระเป๋าด้านซ้าย 3 กระเป๋าด้านขวา 3 ปักชื่อนักเรียนหน้าอกด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนด้วยไหมสีทองที่กระเป๋าด้านซ้าย กระดุมหุ้มผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อ 5 คู่ ตัวเสื้อแยกเกล็ดซ้ายขวาข้างละเกล็ดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

หมายเหตุ กางเกง ถุงเท้าและรองเท้า ใช้แบบชุดนักเรียนปกติ



นักเรียนหญิง

เสื้อ ใช้ผ้าฝ้ายหนาเนื้อเรียบสีขาวแบบเสื้อพระราชทานแขนสั้นเหนือศอก 3 ซม. กระเป๋าด้านซ้าย 3 กระเป๋าด้านขวา 3 ปักชื่อนักเรียนหน้าอกด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนด้วยไหมสีทองที่กระเป๋าด้านซ้าย กระดุมหุ้มผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อ 5 คู่ ตัวเสื้อแยกเกล็ดซ้ายขวาข้างละเกล็ดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ชายเสื้อยาวคลุมสะโพก

กระโปรง ถุงเท้าและรองเท้า ใช้แบบชุดนักเรียนปกติและนักเรียนทุกคนจะต้องแต่งมาทุกวันจันทร์

หมายเหตุ

การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน จะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือเครื่องประดับต่างๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบและจะถือว่านักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ



ตัวอักษรใช้ปักชื่อ - สกูล และอักษรย่อของโรงเรียน
(ให้ใช้ตามแบบอักษรนี้เท่านั้น)

ก ข ฅ ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ
ฑ ฒ ณ ต ถ ท ฑ ฐ ฌ ฌ ฌ ฌ
ฬ ภ ม ย ร ล ว ฌ ฌ ฌ ฌ ฌ ฌ
๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

สัญลักษณ์แสดงระดับชั้น ปีการศึกษา 2568

ม.1	ม.2	ม.3
● สีเขียว	● สีน้ำเงิน	● สีแดง

ม.4	ม.5	ม.6
★ สีเขียว	★ สีน้ำเงิน	★ สีแดง



บันทึกข้อตกลงระหว่าง ผู้ปกครองและโรงเรียน

1. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครองจะดูแลเอาใจใส่ นักเรียนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1.1 ในด้านการเรียนอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
 - 1.2 จะดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้ประพฤติอยู่ในระเบียบ และแนวปฏิบัติของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ทุกประการ
2. จะสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จัดขึ้นทุกครั้ง
3. จะยินดีสนับสนุนกิจกรรมทุกกิจกรรมที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จัดขึ้นเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม โดยเฉพาะการเข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
4. จะยินดีสนับสนุนเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม กำหนด จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษาหรือลาออกจากโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
5. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครองจะเข้มงวดและกวดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ที่กำหนดไว้ดังนี้
 - 5.1 นักเรียนต้องมาโรงเรียนและจัดอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียนทุกครั้ง
 - 5.2 นักเรียนต้องมีทรงผมตาม ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เรื่อง ระเบียบการไว้ทรงผม นักเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปีพุทธศักราช 2566
 - 5.3 นักเรียนทุกคนจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด (การเสพ การครอบครอง การจำหน่าย จัดซื้อจัดหา ถือเป็นความผิดสถานหนัก)
 - 5.4 นักเรียนต้องตั้งใจเรียนในชั่วโมงเรียน รักษาวินัยในห้องเรียน รับผิดชอบต่องานที่คุณครูมอบหมาย
 - 5.5 นักเรียนต้องเคารพ เชื่อฟังคำสั่งสอนของคุณครูทุกท่าน
 - 5.6 นักเรียนไม่มีพฤติกรรมในด้านการทะเลาะวิวาท การลักขโมย ชู้สาว หนีโรงเรียน หนีเรียน รายชั่วโมง ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ก้าวร้าว ส่อลามกอนาจาร
 - 5.7 แต่งกายถูกระเบียบของโรงเรียน มาโรงเรียนก่อนเวลา 07.55 น. เพื่อทำกิจกรรม และเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์
 - 5.8 ในทุกครั้งที่นักเรียนมาสาย ให้นักเรียนติดต่อขอรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียนในคาบเรียนนั้นๆ
 - 5.9 หากนักเรียนมาโรงเรียนสายหรือไม่เข้าร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธงเกิน 3 ครั้งในระยะเวลา 1 เดือน ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมาติดต่อขอรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียนในคาบเรียนนั้นๆ ด้วยตนเอง



5.10 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนได้ แต่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.10.1 ในระหว่างเวลาเรียนให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของคุณครูประจำวิชาที่ทำการสอนอยู่

5.10.2 ปิดสัญญาณเสียง ไม่นำออกมาใช้ในระหว่างเรียน ถ้าไม่เกี่ยวข้องการกับการเรียน

5.10.3 โทรศัพท์เป็นทรัพย์สินของนักเรียน นักเรียนจะต้องดูแลรักษา ถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

5.11 นักเรียนต้องไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมก้าวร้าวทั้งทางวาจา กิริยา การแสดงออกที่ไม่สุภาพต่อคุณครูผู้ปกครอง ผู้ใหญ่ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้ามาภายในโรงเรียน

5.12 นักเรียนต้องไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขทุกชนิด และไม่ปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันไม่ขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

5.13 ผู้ปกครองต้องมีส่วนร่วมในการเอาใจใส่ ดูแลพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่เหมาะสม ขณะที่นักเรียนเดินทางออกจากโรงเรียนกลับไปยังบ้าน รวมทั้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในช่วงวันหยุดต่าง ๆ

5.14 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมาทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนในช่วงวันหยุด เว้นแต่คุณครูผู้รับผิดชอบจะต้องทำการแจ้งผู้ปกครอง และได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

5.15 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน แต่อนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนได้ ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยแนวปฏิบัติการนำรถจักรยานยนต์ มาโรงเรียนและสวมหมวกนิรภัย

6. ถ้าหากนักเรียนที่อยู่ในการดูแลของข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ ข้าพเจ้าพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้บริหารของโรงเรียนด้วยความยินดี

7. ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าใจตรงกันแล้วว่าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองจึงยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนการวินิจัยชี้ขาด หรือการสั่งการตามระเบียบใด ๆ ให้ถือเป็นที่สุด ฝ่ายผู้ปกครองและนักเรียนจะนำไปฟ้องหรือเรียกร้องในทางใด ๆ มิได้





ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเรื่องทรงผม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมต่อบุคลิกภาพของนักเรียน
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ ระเบียบการไว้ทรงผม
นักเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปีพุทธศักราช 2566 จากนักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ผู้บริหาร และคณะครู เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 และในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2566 มติเห็นชอบ กำหนด
ระเบียบการไว้ทรงผมนักเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปีพุทธศักราช 2566 ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

1. นักเรียนชาย ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ผมทรงนักเรียน ร่องหัวได้ไม่เกินเบอร์ 3 โดยรอบศีรษะ ด้านบนยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร
ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร
2. ห้ามตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล นิดสเปรย์ ทาครีม ทำสี และตกแต่งให้เป็นรูปทรง
สัญลักษณ์หรือลวดลายต่างๆ
3. ห้ามตัดผมสกินเฮด หรือกันตั้นผมโดยรอบศีรษะ
4. ห้ามไว้หนวด หรือเครา หรือไว้จอน
5. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

2. นักเรียนหญิง นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

กรณีนักเรียนหญิงไว้ผมสั้น ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ผมทรงนักเรียนหญิงผมสั้น ปลายผมโดยรอบศีรษะจนถึงด้านหน้ายาวเสมอปลายคาง ของตนเอง
ใช้กิ๊บดำเก็บผมด้านหน้าให้เรียบร้อย ไม่ไว้ผมปรกหน้าผาก
2. ห้ามซอย ตัด ม้วนเป็นทรงอื่นใด ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล นิดสเปรย์ ทาครีม และตกแต่ง
ให้เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
3. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน



กรณีนักเรียนหญิงไว้ผมยาว ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ทรงผมนักเรียนหญิงผมยาว ความยาวโดยรอบศีรษะยาวเสมอกัน ไม่เกินกึ่งกลางหลังของตนเอง เมื่อปล่อยผม เมื่อมัดให้ผมมุดอยู่ระดับหู ผูกด้วยโบว์สีกรมท่า ใช้กิ๊บดำเก็บผมด้านหน้าให้เรียบร้อย ไม่ไว้ผมม้าปรกหน้าผาก
2. การมัดรวบและผูกด้วยโบว์สีกรมท่า มีขนาดความกว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 45 เซนติเมตร ไม่อนุญาตให้ใช้โบว์สำเร็จ และไม่อนุญาตให้ถักเปีย
3. ห้ามซอย ดัด ม้วนเป็นทรงอื่นใด ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล ฉีดสเปรย์ ทาครีม และตกแต่งให้เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
4. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

1. นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

กรณีนักเรียนชายไว้ผมสั้น ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ผมทรงนักเรียน รองหัวได้ไม่เกินเบอร์ 3 โดยรอบศีรษะ ด้านบนยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร
2. ห้ามตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล ฉีดสเปรย์ ทาครีม ทำสี และตกแต่งให้เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายต่างๆ
3. ห้ามตัดผมสกินเฮด หรือกันตั้นผมโดยรอบศีรษะ
4. ห้ามไว้หนวด หรือเครา หรือไว้จอน
5. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

กรณีนักเรียนชายไว้ผมยาว ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ผมทรงนักเรียนรองทรงสูง ด้านข้างแรงเงาครึ่งศีรษะโดยรอบความยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร
2. ห้ามตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล ฉีดสเปรย์ ทาครีม ทำสี และตกแต่งให้เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายต่างๆ
3. ห้ามตัดผมสกินเฮด หรือกันตั้นผมโดยรอบศีรษะ
4. ห้ามไว้หนวด หรือเครา หรือไว้จอน
5. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

2. นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

กรณีนักเรียนหญิงไว้ผมสั้น ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ผมทรงนักเรียนหญิงผมสั้น ปลายผมโดยรอบศีรษะจนถึงด้านหน้ายาวเสมอลายคาง ของตนเอง ใช้กิ๊บดำเก็บผมด้านหน้าให้เรียบร้อย ไม่ไว้ผมปรกหน้าผาก



2. ห้ามขอย ดัด ม้วนเป็นทรงอื่นใด ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล ฉีดสเปรย์ ทาครีม และตกแต่งให้เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
3. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

กรณีนักเรียนหญิงไว้ผมยาว ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไว้ทรงผมนักเรียนหญิงผมยาว ความยาวโดยรอบศีรษะยาวเสมอกัน ไม่เกินกึ่งกลางหลังของตนเอง เมื่อปล่อยผม เมื่อมัดให้ผมมัดอยู่ระดับหู ผูกด้วยโบว์สีกรมท่า ใช้กิ๊บดำเก็บผมด้านหลังให้เรียบร้อย ไม่ไว้ผมม้าปรกหน้าผาก
2. การมัดรวบและผูกด้วยโบว์สีกรมท่า มีขนาดความกว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 45 เซนติเมตร ไม่อนุญาตให้ใช้โบว์สำเร็จ และไม่อนุญาตให้ถักเปีย
3. ห้ามขอย ดัด ม้วนเป็นทรงอื่นใด ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใส่เจล ฉีดสเปรย์ ทาครีม และตกแต่งให้เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
4. รักษาความสะอาดของทรงผมและศีรษะให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ถือปฏิบัติตามประกาศ เพื่อให้มีความเหมาะสม เรียบร้อย กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อร่วมมือหาทางแก้ไข ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

แบบทรงผมนักเรียนที่ถูกต้อง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-3



ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น



ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น ไว้ผมสั้น



ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น ไว้ผมยาว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-6



ทรงผมนักเรียนชาย ม.ปลาย ผมสั้น



ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ปลาย ไว้ผมสั้น



ทรงผมนักเรียนชาย ม.ปลาย ผมยาว



ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ปลาย ไว้ผมยาว



ส่วนที่
4

กลุ่มบริหารทั่วไป





ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาลเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.45 น. – 16.00 น.
2. ก่อนเข้าห้องพยาบาลต้องถอดรองเท้า วางรองเท้าที่จัดไว้ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย
3. เมื่อมาใช้บริการห้องพยาบาลต้องพบเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อน เพื่อซักถามอาการ
4. ห้ามหยิบยารับประทานเอง
5. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยาเฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถ บำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจหน้าที่พยาบาลและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
6. ผู้ที่มาใช้บริการให้แจ้งอาการแพ้ยาและชื่อยาที่แพ้ให้พยาบาลและเจ้าหน้าที่ ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
7. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือ ได้รับอุบัติเหตุรุนแรงจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองทราบ และนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน
8. ไม่ส่งเสียงดังหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น และนักเรียนที่ป่วยนอนพักอยู่ ขณะมาใช้บริการห้องพยาบาล
9. ห้ามเล่น หรือพูดคุย เสียงดังบริเวณหน้าห้องพยาบาล เพราะเป็นการรบกวนผู้ป่วยที่นอนพัก
10. ครูนักเรียน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในโรงเรียนที่ป่วยมาใช้บริการกรณาลงชื่อในระบบ Google Form ทุกครั้ง

ระเบียบการใช้บริการ

1. มารยาทใช้บริการห้องพยาบาล
 - ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
 - รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
 - ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องพยาบาล
 - พูดยาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง
2. ประสงค์จะขอรับยา
 - แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
 - รับประทานยาในห้องพยาบาลห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
 - ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
 - ห้ามรับยาแทนเพื่อน
 - ลงบันทึกในระบบ Google Form ทุกครั้ง
3. การขออนุญาตเข้านอนพักห้องพยาบาล
 - ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล



- ขออนุญาตครูประจำวิชาพร้อมกับนำใบขออนุญาตนอนห้องพยาบาล(สีฟ้า) ไปติดเพิ่มเช็คชื่อ
- ห้ามเข้าเยี่ยมหรือเฝ้าอาการนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล (ก่อนได้รับอนุญาต)
- อนุญาตให้นอนพักกรณีเจ็บป่วยควรวละไม่เกิน 2 คาบเรียน ภายใน 2 คาบ ถ้านักเรียนไม่ดีขึ้น

เจ้าหน้าที่พยาบาล จะโทรหาผู้ปกครองมารับเพื่อให้ผู้ปกครองพานักเรียนไปตรวจที่โรงพยาบาล

- ผู้ป่วยลุกจากเตียง เกือบที่นอนให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- ลงบันทึกในระบบ Google Form ทุกครั้ง

 บัตรอนุญาตให้นอนพักห้องพยาบาล กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม	 บัตรอนุญาตให้นอนพักห้องพยาบาล กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อ-สกุล(นักเรียน).....ชั้น.....	ชื่อ-สกุล(นักเรียน).....ชั้น.....
ประเภท ☐ ส่งตัวให้โรงพยาบาล ☐ นอนห้องพยาบาล เวลา.....น. เวลาออก.....น.	ประเภท ☐ ส่งตัวให้โรงพยาบาล ☐ นอนห้องพยาบาล เวลา.....น. เวลาออก.....น.
อาการ.....	อาการ.....
ลงชื่อ.....นักเรียนที่ป่วย (.....)	ลงชื่อ.....นักเรียนที่ป่วย (.....)
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)
ส่วนที่ 1 งานอนามัย เก็บไว้เป็นหลักฐาน	ส่วนที่ 2 นำส่ง หัวหน้าห้อง เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(บัตรอนุญาตให้นอนพักห้องพยาบาล (บัตรสีฟ้า))

4. ประสงค์จะทำแผน

- แผนเก่าให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น
- แผนใหม่ทำแผนได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- ห้ามทำแผนเองก่อนได้รับอนุญาต
- ลงบันทึกในระบบ Google Form ทุกครั้ง

5. กรณีส่งต่อให้โรงพยาบาล

- นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรง
- พยาบาลและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จะโทรเรียกรถโรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกันให้มารับนักเรียน
- พยาบาลและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อให้ครูที่ปรึกษาเดินทางไปโรงพยาบาลกับนักเรียน
- ครูที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จะโทรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน

หมายเหตุ : ถ้านักเรียนคนใดเข้าห้องพยาบาลโดยไม่มีความจำเป็น หรือ ถ้าตรวจพบว่าไม่ได้ ป่วยจริง หรือ เข้ามาก่อนจน ส่งเสียงดัง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะขอจดชื่อ นักเรียนส่งให้ครูประจำชั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคอุบัติใหม่ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาความปลอดภัย
อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ด้วยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคอุบัติใหม่ ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนัก และปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาล
อย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกปลอดภัยของสถานที่ราชการและไม่ให้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) และโรคอุบัติใหม่ จึงกำหนดแนวปฏิบัติของผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการภายใน
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ดังนี้

1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. จอดรถยนต์(ลดกระจก) หรือรถจักรยานยนต์ แจ้งภารกิจที่เข้ามาติดต่อโรงเรียน แลกบัตร “ผู้มาติดต่อราชการ” ติดบัตรกระเป๋าเสื้อหรือบริเวณที่เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน
3. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคอุบัติใหม่ ขึ้นตอน ดังนี้
 - 3.1 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล (บริเวณป้อมยาม)
 - 3.2 ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ที่ป้อมยาม หรือสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้
 - 3.3 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ติดต่อราชการหรือขณะอยู่ในโรงเรียน
 - 3.4 รักษาระยะห่างทางสังคม (SOCIAL DISTANCING) 1-2 เมตร
4. เมื่อเสร็จธุระ ก่อนออกจากโรงเรียน กรุณาแลกบัตร “ผู้มาติดต่อราชการ” คืน ออกจากโรงเรียน บริเวณป้อมยาม
5. ขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองติดตามดูแลสุขภาพของนักเรียนอย่างใกล้ชิด กรณีพบว่านักเรียนมีอาการเจ็บป่วยตามอาการของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคอุบัติใหม่ ขอให้ผู้ปกครองนำนักเรียนพบแพทย์ทันที

งานโภชนาการ

โรงอาหาร

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จัดสถานที่จำหน่ายและรับประทานอาหาร (โรงอาหาร) สำหรับนักเรียน และบุคลากรอย่างหลากหลายและเพียงพอ ส่งเสริมการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย มีสารอาหารครบ 5 หมู่ สะอาด ถูกสุขอนามัยและรสชาติดี และปลูกฝังมารยาทในการรับประทานอาหาร โดยนักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

ระเบียบการใช้โรงอาหารของนักเรียน

1. นักเรียนต้องเข้าแถวในการซื้ออาหารทุกครั้ง
2. ห้ามนำอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
3. ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
4. ห้ามติดป้ายทุกชนิดในบริเวณโรงอาหารก่อนได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในโรงอาหารก่อนได้รับอนุญาต
6. ให้ขออนุญาตทุกครั้งที่จะใช้โรงอาหารทำกิจกรรมต่างๆ
7. ซื้อและรับประทานอาหารภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
8. ไม่เล่นและส่งเสียงดังในบริเวณโรงอาหาร
9. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร ทั้งก่อนใช้และหลังใช้
10. ไม่ทำให้ภาชนะ/อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆ ในบริเวณโรงอาหารเกิดความเสียหาย



กำหนดเวลาในการจำหน่ายและรับประทานอาหารของนักเรียน

ช่วงเช้า (ทุกระดับชั้น) เวลา 06.00 - 07.45 น.

ช่วงกลางวัน

- ระดับชั้น ม.ต้น ตั้งแต่เวลา 11.00 - 11.50 น.
- ระดับชั้น ม.ปลาย ตั้งแต่เวลา 11.50 - 12.40 น.

ช่วงบ่าย (ทุกระดับชั้น) เวลา 15.50 น. เป็นต้นไป





ส่วนที่
5

กลุ่มบริหารงบประมาณ



แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา 45 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทาง การศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา 14 บัญญัติ ว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้ (1) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถ ในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (2) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด (3) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี สำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่า นโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่าย เป็นเวลา 15 ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูป การศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้อง กับความต้องการ ของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559 ได้ยืนยัน แนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและพัฒนาต่อไป ด้วย การยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 อนุมัติตั้งงบประมาณเป็น รายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุน



ค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น 3 ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553

โดยมีคำสั่ง ดังนี้ ข้อ 1) “ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทาง สถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี “การศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 3) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง การศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย “การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคล ซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล “การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะ เป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย ข้อ 2 ให้ส่วนราชการ 2 ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลและพัฒนา ทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อ 3 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (1) ค่าจัดการเรียนการสอน (2) ค่าหนังสือเรียน (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (4) ค่าเครื่องแบบ นักเรียน (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (6) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และ ข้อ 6 ให้อัตรา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ คำสั่งนี้ ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตาม ข้อ 3 ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 อนุมัติ ตั้งงบประมาณ เป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 อนุมัติให้ปรับอัตรา ค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบ โรงเรียนและ นอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น 3 ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 และตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน 4 รายการ ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 4) ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ซึ่งการปรับเพิ่มใน ปีที่ 1 (พ.ศ. 2566) ให้ทยอยปรับเพิ่มขึ้นแบบขั้นบันได (งบประมาณผูกพัน ต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ 4 (พ.ศ. 2569) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค



ทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมีมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่มีความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ

แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 เงินอุดหนุนรายหัว

1.1.1 เงินอุดหนุนรายหัว

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับ	อัตรากาสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
1.1) เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป			
- ก่อนประถมศึกษา	986	986	1,972
- ประถมศึกษา	1,102	1,102	2,204
- มัธยมศึกษาตอนต้น	2,030	2,030	4,060
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	2,204	2,204	4,408
1.2) เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการ			
- ก่อนประถมศึกษา	4,171	4,171	8,342
- ประถมศึกษา	4,269	4,270	8,539
- มัธยมศึกษาตอนต้น	5,960	5,960	11,920
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	6,151	6,151	12,302
- ระดับ ปวช.1-3	6,806	6,807	13,613

1.1.2 เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (Top Up) สำหรับนักเรียนทั่วไป



รายการ	อัตราที่ได้รับเพิ่มเติม (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก		
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 120 คน ลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	250	500
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 300 คน ลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	500	1,000
2. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา		
- โรงเรียนขยายโอกาส ที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	500	1,000

1.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ปรับอัตรา เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ ในอัตราดังนี้

ระดับ	อัตราที่การสนับสนุน (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1) ประถมศึกษา	500	1,000
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	1,500	3,000

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัย พื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.3 เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/11297 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559 อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหาร นักเรียนประจำพัก



นอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมื่อละ 13 บาท/คน เป็นมื่อละ 20 บาท/คน วันละ 2 มื่อ จำนวน 200 วัน/ปีการศึกษา ดังนี้

ระดับ	อัตราที่การสนับสนุน (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1) ประถมศึกษา	4,000	8,000
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	4,000	8,000

2. ค่าหนังสือเรียน

2.1 งบประมาณค่าหนังสือเรียน

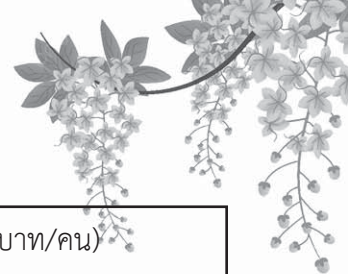
สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียนสำหรับเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มูลค่าหนังสือต่อชุด ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	200 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	2,000 บาท/คน/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตชมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ เป็นต้น

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ



ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
- ก่อนประถมศึกษา	145	145	290
- ประถมศึกษา	220	220	440
- มัธยมศึกษาตอนต้น	260	260	520
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	260	260	520

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียน สามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง

ระดับ	อัตราการสนับสนุน ภาคเรียนที่ 1/2568 (บาท/คน/ปี)
- ก่อนประถมศึกษา	325
- ประถมศึกษา	400
- มัธยมศึกษาตอนต้น	500
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	550

ทั้งนี้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ใน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) กิจกรรมวิชาการ 2) กิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 3) กิจกรรมทัศนศึกษา และ 4) กิจกรรม การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

5.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
- ก่อนประถมศึกษา	245	245	490
- ประถมศึกษา	273	274	547
- มัธยมศึกษาตอนต้น	501	502	1,003
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	541	542	1,083
- ระดับ ปวช. 1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	541	542	1,083

5.2 แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำ เป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้าง จินตนาการ ให้ออกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิด แบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริม การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

5.2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้



1) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษิโลก ค่ายรักษีสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ

2) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

5.2.3 กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่เน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทัศนศึกษาตาม แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเหมาะสม ของสถานที่และช่วงวัยของนักเรียน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/ว 1057 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567 เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียน ไปนอกสถานที่

5.2.4 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT หรือบริการการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT กิจกรรม การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น ห้ามนำไปจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ เช่น กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ สถานศึกษาสามารถบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ โดยต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตาม หรือเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียน เพื่อใช้ใน กิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ จะต้องมีงบประมาณ เพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียนเป็นสำคัญ



สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

สถานที่ตั้งสมาคม

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม 88/7 หมู่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก
อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทร.0-5622-6967, 0-5622-7771
โทรสาร. 0-5622-0736 (สำนักงานชั่วคราว กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียน
นวมินทราชูทิศ มัชฌิม)

วันที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

23 ธันวาคม 2539 ณ จังหวัดนครสวรรค์

ทะเบียนเลขที่ (แบบ สด.41)

7/2539 โดยนายเรืองวิทย์ จารูจารีต รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดนครสวรรค์

ออกในราชกิจจานุเบกษา

ฉบับประกาศทั่วไปเล่มที่ 114 ตอนที่ 7 ง. วันที่ 23 มกราคม 2540
(โดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าว)



ข้อบังคับ

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

(ฉบับแก้ไขปีพุทธศักราช 2565)

หมวดที่ 1

ความทั่วไป

- ข้อ 1 สมาคมนี้ชื่อว่า สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
- ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคม (ถ้ามี) ตราโรงเรียนล้อมรอบด้วยวงกลมมีกลีบดอกบัวล้อมรอบรอบนอกกลีบดอกบัวเป็นชื่อสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
- ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เลขที่ 88/7 หมู่ที่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของสมาคม
- 4.1 เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
 - 4.2 เพื่อส่งเสริมและร่วมมือกันแก้ปัญหาการเรียนของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
 - 4.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ในหมู่สมาชิก
 - 4.4 ส่งเสริมให้มีสวัสดิการของนักเรียนและสมาชิก
 - 4.5 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมือง
 - 4.6 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนและโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

หมวดที่ 2

สมาชิก

- ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมมี 2 ประเภท คือ
- 5.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปกครองหรือเคยเป็นผู้ปกครองของนักเรียนและศิษย์เก่าครู - อาจารย์ หรือเคยเป็นครู - อาจารย์ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม และได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ
 - 5.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือ ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม
- ข้อ 6 สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- 6.1 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ



- 6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- 6.3 ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 6.6 ไม่เป็นบุคคลต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด ยกเว้นความผิดฐานกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ กรณีดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ 7 ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

- 7.1 สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเป็นสมาชิกครั้งแรก 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- 7.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ 8 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย 2 คน และให้เลขานุการติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้วก็ให้เลขานุการนำใบสมัครและหนังสือของสมาชิก (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติว่าจะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้ว ผลเป็นประการใดให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

กรณีบิดามารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน ที่ปัจจุบันนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมและได้ยื่นใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงรายปี ตามข้อบังคับของสมาคมเรียบร้อยแล้วให้ถือว่า ผู้นั้นเป็นสมาชิกของสมาคมทันที

ข้อ 9 ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้รับสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการและสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้รับสมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงภายในกำหนด ให้ถือว่า การสมัครคราวนั้นเป็นอันโมฆะ

ข้อ 10 สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม

ข้อ 11 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- 11.1 ตาย
- 11.2 ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



- 11.3 ขาดคุณสมบัติสมาชิก
- 11.4 ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือคณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติทำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อ 12 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- 12.1 มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
- 12.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินสมาคมต่อคณะกรรมการ
- 12.3 มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
- 12.4 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
- 12.5 สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการ สมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 คะแนนเสียง
- 12.6 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม
- 12.7 มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 60 คน ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่ วิสามัญได้
- 12.8 มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
- 12.9 มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
- 12.10 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม
- 12.11 มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
- 12.12 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ 3

การดำเนินกิจการสมาคม

ข้อ 13 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมมีจำนวน 15 คน นายกสมาคม ต้องมาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่สามัญ และให้นายกสมาคมแต่งตั้งกรรมการอีกจำนวน ไม่น้อยกว่า 14 คน จากสมาชิกสามัญที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คนและสมาชิกอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาคมตามที่ กำหนดไว้ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เป็นอุปนายกโดยตำแหน่ง ซึ่ง ตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่ดังต่อไปนี้

13.1 นายกสมาคม

ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม



13.2 อุปนายก

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามหน้าที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

13.3 เลขานุการ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมดเป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่ เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม

13.4 เภรัญญิก

มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคมเป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมและเก็บหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ

13.5 ปฏิคม

มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคมเป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม

13.6 นายทะเบียน

มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคมประสานงานกับเหรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก

13.7 ประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่ยูั้จักแพร่หลาย

13.8 กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ

ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้นโดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

ข้อ 14 คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้วาระละ 2 ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ



- ข้อ 15 ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่ง เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนได้เท่านั้น
- ข้อ 16 กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ คือ
- 16.1 ตาย
 - 16.2 ลาออก
 - 16.3 ขาดจากสมาชิกภาพ
 - 16.4 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง
- ข้อ 17 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและมีมติให้ออก
- ข้อ 18 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 18.1 มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
 - 18.2 มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม
 - 18.3 มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
 - 18.4 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
 - 18.5 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
 - 18.6 มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
 - 18.7 มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม
 - 18.8 มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมวิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ได้เข้าชื่อยื่นร้องขอให้จัดประชุมวิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมวิสามัญขึ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับหนังสือร้องขอ
 - 18.9 มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินและการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
 - 18.10 จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและต้องจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ
 - 18.11 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
- ข้อ 19 คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม



- ข้อ 20 การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มิติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 21 ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมหรืออุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 4

การประชุมใหญ่

- ข้อ 22 การประชุมใหญ่ของสมาคมมี 2 ชนิด คือ
- 22.1 ประชุมใหญ่สามัญ
 - 22.2 ประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ 23 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี
- ข้อ 24 การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 60 คน ของสมาชิกสามัญร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น
- ข้อ 25 การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
- ข้อ 26 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 26.1 แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
 - 26.2 แลกเปลี่ยนรายรับ รายจ่าย และบัญชีสมดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
 - 26.3 เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหญ่ เมื่อครบกำหนดวาระ
 - 26.4 เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
 - 26.5 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี
- ข้อ 27 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ สมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 100 คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ก็ให้ขยายเวลาออกไปอีกพอสมควร แต่เมื่อครบกำหนดเวลาที่ขยายออกไปแล้ว ยังมีสมาชิก



- สามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ก็ให้เลื่อนการประชุมคราวนั้นไปและให้จัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งหลังจากเวลาได้ล่วงเลยมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน แต่จะต้องไม่เกิน 45 วัน
- ข้อ 28 การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 29 ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่มาร่วมประชุมหรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 30 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคม ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารใดธนาคารหนึ่ง หรือสถาบันการเงิน ตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร
- ข้อ 31 การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคมจะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคม หรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรัญญิก หรือเลขานุการ พร้อมกับประทับตราของสมาคมจึงถือว่าใช้ได้
- ข้อ 32 ให้นายกสมาคมมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเงินเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม
- ข้อ 33 ให้เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากธนาคารหรือสถาบันทางการเงินในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้
- ข้อ 34 เหรัญญิก จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีบุคคล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรัญญิกหรือผู้ทำการแทนพร้อมกับประทับตราของสมาคมทุกครั้ง
- ข้อ 35 ผู้สอบบัญชีจะต้องไม่ใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ 36 ผู้สอบบัญชี มีอำนาจที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีทรัพย์สินของสมาคมได้
- ข้อ 37 คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ



หมวดที่ 6

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

- ข้อ 38 ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 100 คน มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ 39 การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคมยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคม จะต้องมียกเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ 40 เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ตกเป็นของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

หมวดที่ 7

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 41 ข้อบังคับฉบับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป
- ข้อ 42 เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าเป็นผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ และสมาชิกภาพของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นต้นไป

นายวิวัฒน์ อนิวรรณกุล
นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม
มาตรฐาน ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ
การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
เป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ตามโครงการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของนักเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และการอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๐๘/๔๑๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ อนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดเก็บฯ (บาท)		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
๑	ค่าคู่มือนักเรียน (เฉพาะชั้น ม.๑ และ ม.๔)	๑๐๐	-	๑๐๐
๒	ค่าวารสารโรงเรียน	๑๐๐	-	๑๐๐
๓	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
๕	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ (กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ ๑ เครื่อง:นักเรียน ๒๐ คน)	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๖	ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	๓๐๐	-	๓๐๐
๗	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๙๐๐	๙๐๐	๑,๘๐๐
	รวม	๒,๓๐๐	๑,๙๐๐	๔,๒๐๐
	รวม (เฉพาะ ชั้น ม.๑ และ ม.๔)	๒,๔๐๐	๑,๙๐๐	๔,๓๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์เทพ เจริญไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม



คณะผู้จัดทำคู่มือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายพงษ์เทพ เจริญไทย | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวรุ่งกานต์ เอ็มบัว | ที่ปรึกษา |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ ฤทธิคง | ที่ปรึกษา |
| 4. นางสาวจรเวช เกษสำโรง | ที่ปรึกษา |
| 5. นายจตุพัฒน์ ยอดประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| 6. นายกฤษดา อิมพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 7. นางอาทิวร ใจการุณ | กรรมการ |
| 8. นายปัญญา พรหมพิทักษ์ | กรรมการ |
| 9. นางนภัสวรรณ นุชชม | กรรมการ |
| 10. นางชุลีกร พิมลศรี | กรรมการ |
| 11. นางสาวพิมพ์ใจ สุวรรณ | กรรมการ |
| 12. นางสาวสินีนารถ แปรงนารถ | กรรมการ |
| 13. นางสาวเอียรดา พระเทพ | กรรมการ |
| 14. นางสาวลาภิสรา วงค์หล้า | กรรมการ |
| 15. นายฉลอง เกษรบัว | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. นายชวาล เขาว์ปรีชา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม
นำวิชาการ
สืบสานงานพระราชดำริ

